



บันทึกขอจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เลขที่รับ...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติให้งานพัสดุลงบัญชีจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เนื่องด้วย สนง.เทคโนโลยีสารสนเทศมีรายการตามบันทึกใบส่งซ่อมแนบท้ายนี้ ซึ่งทางสนง.เทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรซ่อมแซม เห็นควรจำหน่าย ดังรายการ ต่อไปนี้

.....ของหน่วยงาน.....โทร.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....อายุการใช้งาน.....ปี

ช่างได้ตรวจแล้วพบว่ามียารการมีชำรุด หากซ่อม ไปไม่คุ้ม หรือต้องเสียเงินซ่อมบ่อยครั้ง ดังนี้

- เครื่องอยู่ที่หน่วยงาน เครื่องอยู่ที่ สนง.IT เครื่องอยู่ที่อื่น (ระบุ).....

ประวัติการได้มา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ราคา.....บาท
() เงินบำรุง () เงินงบประมาณ () ได้รับบริจาค
() อื่น ๆ.....
ประวัติซ่อม () มีประวัติการซ่อม จำนวน.....บาท
() ไม่มีประวัติการซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้รับงาน
ความเห็นของหัวหน้างานสนง.เทคโนโลยีสารสนเทศ
() สภาพชำรุดมากเห็นสมควรจำหน่าย
.....
.....
ลงชื่อ.....หัวหน้างานสนง.เทคโนโลยีฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จำหน่าย และให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนง.เทคโนโลยีฯ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ