

แบบใบลาพักผ่อน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เขียนที่ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)วัน	ลาครั้งนี้ (วันทำการ) ,วัน	รวมเป็น (วันทำการ)วัน
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวปฐมา วรรณนวล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นางสาวนิตา มาสศรี) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ในระหว่างที่ลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้..... เป็นผู้ทำงานแทน จนกว่าจะกลับมาทำงานได้ตามปกติ
ลงชื่อ.....ผู้รับทำงานแทน (.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน (.....)
ความเห็นผู้บังคับบัญชา () อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....หน.กลุ่มงาน/ฝ่าย (.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
.....
(นางจินตนา เจริญสุข) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

() อนุญาต
() ไม่อนุญาต
.....
(นายวิรุฬห์ พรพัฒน์กุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า