คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับเงินค่ารักษาพยาบาล
ผู้ป่วยนอก

จัดทำโดย
กลุ่มงานการเงิน
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

การรับเงินของทางราชการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติต่างๆ อย่างเคร่งครัด ซึ่งมีความสำคัญและส่งผลต่อการรายงานงบการเงินในภาพรวมของโรงพยาบาล แสดงที่มาของเงินรายได้โรงพยาบาลจำแนกตามประเภทรายรับได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในอนาคตของโรงพยาบาล

ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเงิน ซึ่งรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่การรับเงิน การนำฝากเงิน การรายงาน และการตรวจสอบ เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงินรวมทั้งผู้ร่วมงานและผู้สนใจที่จะศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเงินเพื่อให้การรับเงินเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นมาตรฐานเดียวกัน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมืออาชีพสามารถทำงานแทนกันได้และผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการรับเงินภายในโรงพยาบาลและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

.

กลุ่มงานการเงิน

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

สารบัญ

เนื้อหา
หน้า

1. หลักการและเหตุผล
   1
2. วัตถุประสงค์
   1
3. ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และกระบวนการ
   2
4. Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
   10
5. ภาคผนวก 11
   - ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
     12
   - บรรณานุกรม 13
   - รายชื่อผู้จัดทำคู่มือ
     14

หลักการและเหตุผล

การรับเงินของส่วนราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงาน ของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น หน่วยงานของรัฐต้องวางระบบการควบคุมภายในด้านการรับเงินที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการรับเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง ความเสี่ยง ผลกระทบ ต้นทุน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการการควบคุมภายใน เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างระบบการควบคุมภายในด้านการรับเงินที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นเครื่องมือการควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบแผนของทางราชการ

2. เพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมเงินและการเก็บรักษาเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าการรับจ่ายเงินรายรับของสถานพยาบาลนั้นๆ ได้มีการบันทึกรายการในบัญชีถูกต้องครบถ้วน

4. เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจเงินหรือผู้มีหน้าที่ตรวจเงินและบัญชีได้ตรวจสอบว่าการรับจ่ายเงินตลอดจนการเก็บรักษา ได้ปฏิบัติไปโดยสุจริตและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

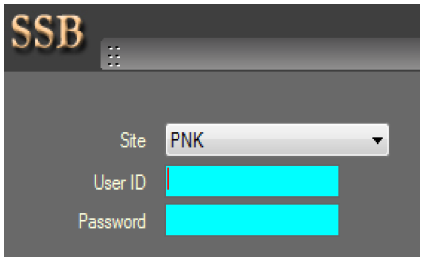
5. เพื่อเป็นแหล่งที่มาของตัวเลขหรือข้อมูลสถิติต่างๆ สำหรับใช้ในการตรวจสอบวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบฐานะเงินรายรับของสถานพยาบาลนั้น

ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และกระบวนการ

เข้ารหัสเปิดเครื่อง Hfin#12345

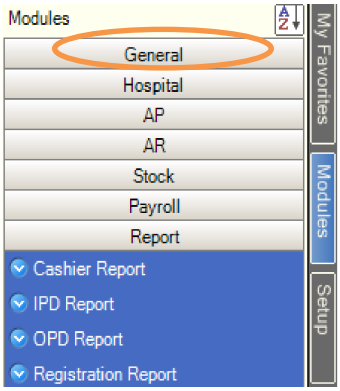
เข้าระบบโรง

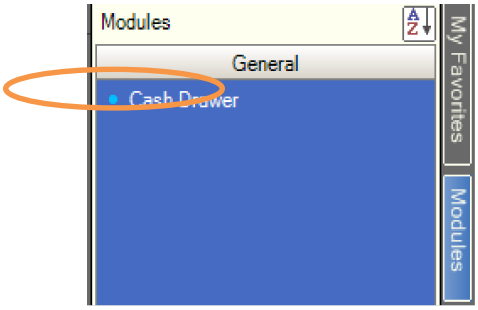
พยาบาล SSB

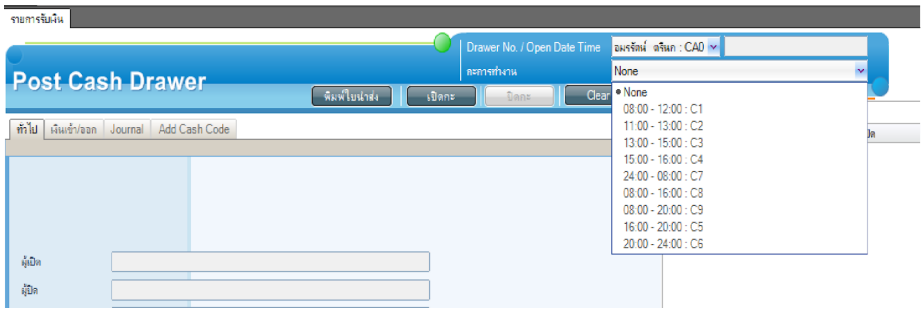


ใส่ User ID : / Password 123456

เข้า Modules --- General --- Cash Drawer

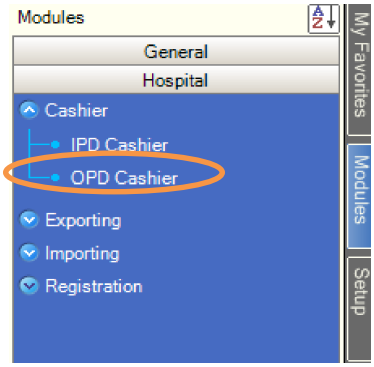


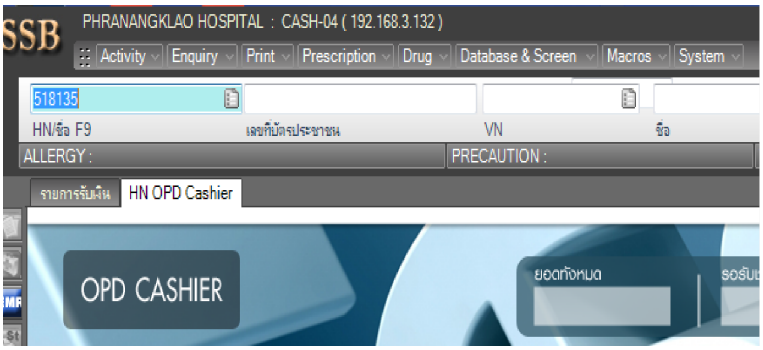




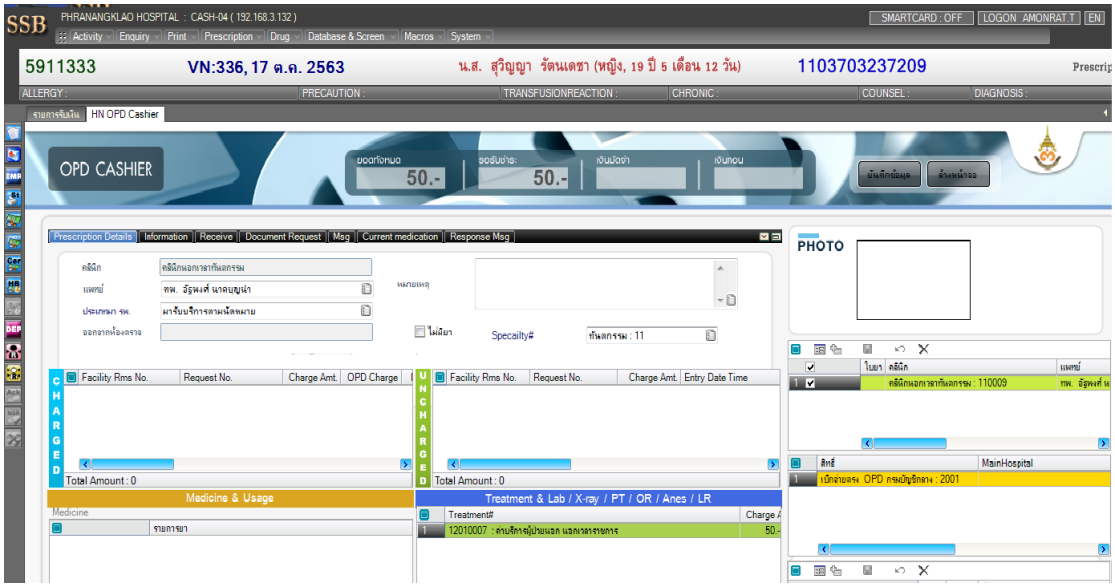
เลือกกะ

เสร็จแล้ว เข้าที่ Modules ---- Hospital --- Cashier





OPD Cashier --- รับใบสั่งยา – ใส่ HN



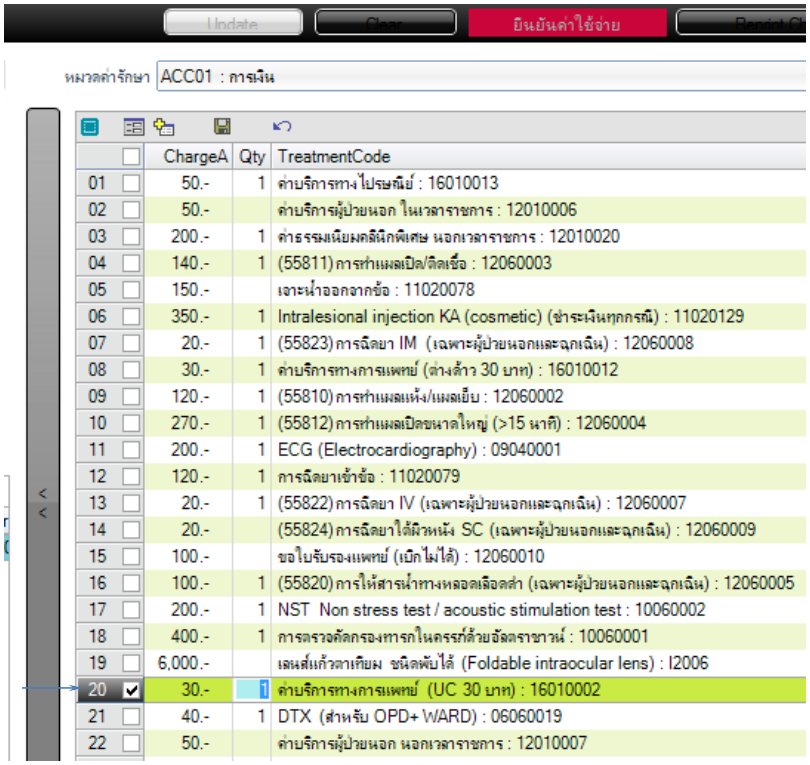
ตรวจสอบชื่อ-สกุล สิทธิการรักษา รายการที่ต้องชำระ ก่อน

เพิ่ม-ลบรายการ / F5

พิมพ์ใบสรุป / F8

รับเงิน / F7

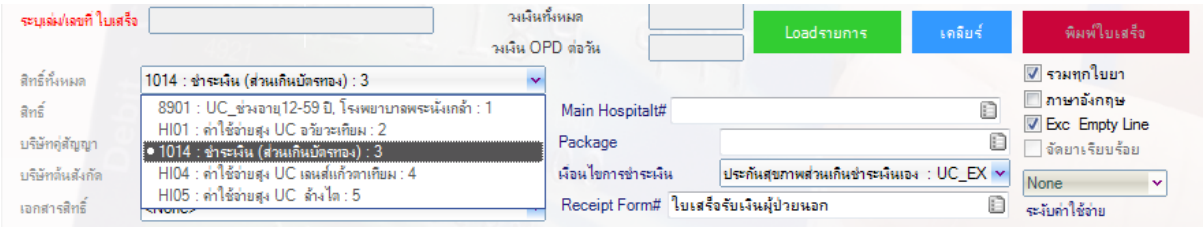
สิทธิ UC อายุ 12 – 59 ปี เพิ่มค่าบริการ 30 บาท กด F5 เพิ่มค่าบริการทางการแพทย์ UC30 บาท



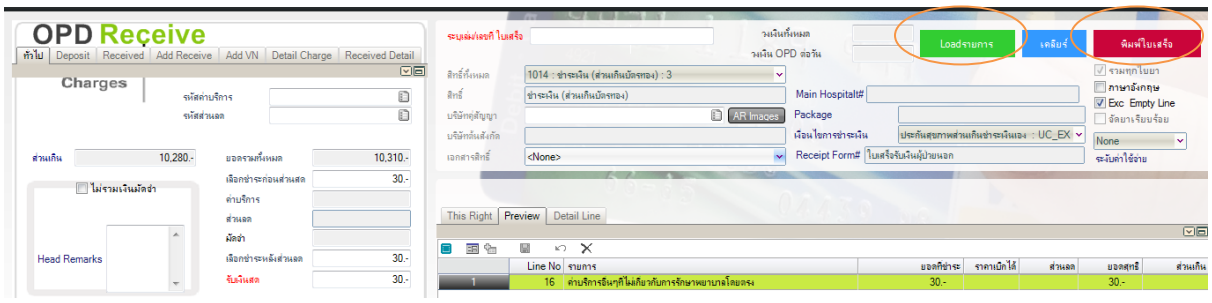
เลือกรายการเสร็จกด

แล้วกดยืนยัน

กด F7 เลือก ชำระเงิน (ส่วนเกินบัตรทอง



กด Load รายการ (สีเขียว) -- รับเงิน -- พิมพ์ใบเสร็จ (สีแดง)



สิทธิ UC

UC_ครอบครัวทหารผ่านศึกชั้น 1-3 / เหรียญฯ
UC_ครอบครัวทหารผ่านศึกชั้น4/เหรียญชัยสมรภูมิ
UC_ครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
UC_ครอบครัวผู้นำชุมชน
UC_ครอบครัวผู้นำศาสนาอิสลาม
UC_ครอบครัวผู้ได้รับเหรียญสงครามทวีปยุโรป
UC_ช่วงอายุ12-59 ปี
UC_ช่างสุขภัณฑ์หมู่บ้าน ← เสียค่าบริการ 30 บาท
UC_ทหารผ่านศึกชั้น 1-3 / เหรียญชัยฯ
UC_ทหารผ่านศึกชั้น4/เหรียญชัยสมรภูมิ
UC_ทหารพราน
UC_ทหารเกณฑ์
UC_นักเรียนทหาร
UC_นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
UC_บุคคลผู้พิการ
UC_ผู้ที่พำนักในราชทัณฑ์
UC_ผู้ที่พำนักในสถานพินิจและสถานสงเคราะห์
UC_ผู้นำชุมชน
UC_ผู้นำศาสนาอิสลาม
UC_ผู้บริหารโรงเรียนและครูรร.เอกชนสอนศาสนาอิสลาม
UC_ผู้มีรายได้น้อย
UC_ผู้สูงอายุ
UC_ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญสงครามทวีปยุโรป
UC_พระภิกษุ สามเณรและแม่ชี
UC_สมาชิกผู้บริจาคโลหิตของสภากาชาดไทย ตั้งแต่ 18 ครั้งขึ้นไป
UC_สิทธิว่างเรียกเก็บสปสช.
UC_หมออาสาหมู่บ้านตามโครงการของกระทรวงกลาโหม
UC_อสม.
UC_อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
UC_อาสาสมัครมาลาเรีย
UC_เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี
UC_เหรียญพิทักษ์เสรีชน

ANC สปสช _ชำระเงิน
ANC สปสช_UC มิตรไมตรี(สาขาวัดพระเงิน)
ANC (ชำระเงินส่วนเกิน)
ANC -ขึ้นทะเบียนรพ.พระนั่งเกล้า
ANC สปสช _ UC ชลประทาน
ANC สปสช _ UC ดร.แคร์
ANC สปสช _ UC บางกรวย
ANC สปสช _ UC บางบัวทอง
ANC สปสช _ UC บางบัวทอง2
ANC สปสช _ UC บางใหญ่
ANC สปสช _ UC บ้านอบอุ่น (บางกรวย-ไทรน้อย)
ANC สปสช _ UC บ้านอบอุ่น (ปลายบาง)
ANC สปสช _ UC บ้านอบอุ่น (สาขาบางรักพัฒนา)
ANC สปสช _ UC บ้านอบอุ่น(ท่าอิฐ)
ANC สปสช _ UC บ้านอบอุ่น(เรวดี)
ANC สปสช _ UC ปากเกร็ด
ANC สปสช _ UC พระนั่งเกล้า
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (งามวงศ์วาน)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (บางศรีเมือง)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ลานทอง)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (กฤษดานคร)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (คลองถนน)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ดวงแก้ว)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ท่าทราย)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ธารทอง)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (บัวทองเคหะ)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (บางกรวย)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (บางใหญ่ซิตี้)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ประชาชื่น)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (ประชานิเวศน์3)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (พระปิน3)
ANC สปสช _ UC มิตรไมตรี (พฤกษา3)

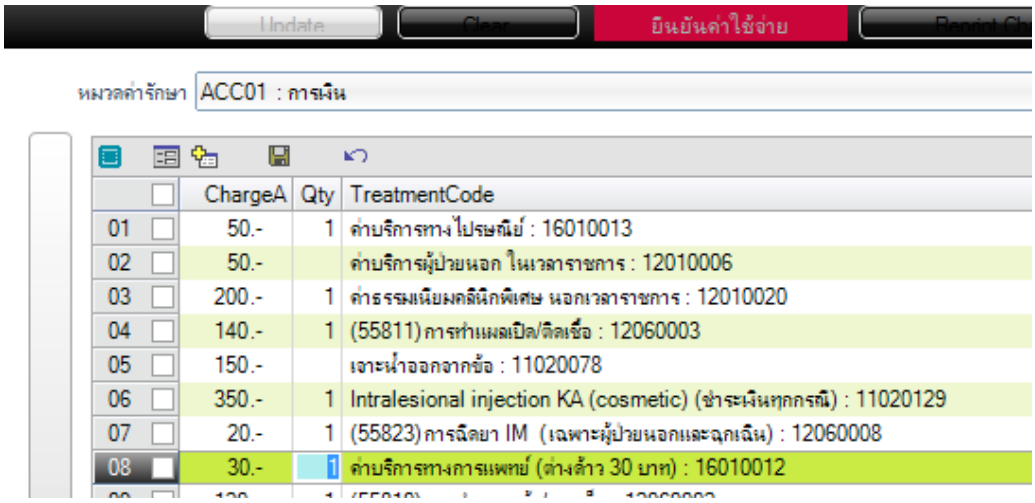
- ค่า LAB บางรายการ
- ค่ายาตามสิทธิ
- ไม่เก็บค่าบริการ 50 บาท

สิทธิต่างด้าว

กรณีต่างด้าวทำประกัน จะขึ้นแรงงานต่างด้าว พระนั่งเกล้า

	สิทธิ์	MainHospital
1	แรงงานต่างด้าว : 9901	พระนั่งเกล้า/รพ. : 10686

จะเสียค่าบริการ 30 บาท กด F5 เพิ่มรายการ



กด F7 เลือกชำระเงินส่วนเกิน --- รับเงิน ---- พิมพ์ใบเสร็จ

	สิทธิ์	MainHospital
1	ชำระเงิน(ต่างด้าว) : 1012	

กรณีสิทธิขึ้นชำระเงินต่างด้าว

สอบถามซื้อประกันหรือไม่ – หากซื้อประกันให้ติดต่องานสิทธิห้องบัตรช่อง 1 ตรวจสอบสิทธิก่อน

กรณีไม่ซื้อประกัน – ชำระเงินทั้งหมด

สิทธิประกันสังคม

กองทุนทดแทน
ประกันสังคม
ประกันสังคม 72 ชม.
ประกันสังคมทุพพลภาพ

กรณีใส่สิทธิ

	สิทธิ	MainHospital
1	ประกันสังคม : 4200	พระนังเกล้า/รพ. : 10686
1	ประกันสังคม 72 ชม. : 4201	ทั่วไปขนาดใหญ่เกษมราษ

แล้ว

สามารถ**ใช้สิทธิได้**ไม่ต้องชำระเงิน

หากเป็น**ชำระเงิน (ประกันสังคม)**

1	ชำระเงิน(ประกันสังคม) : 1	เกษมราษฎร์ประชาชื่น/รพ.

ทันตกรรมประกันสังคม

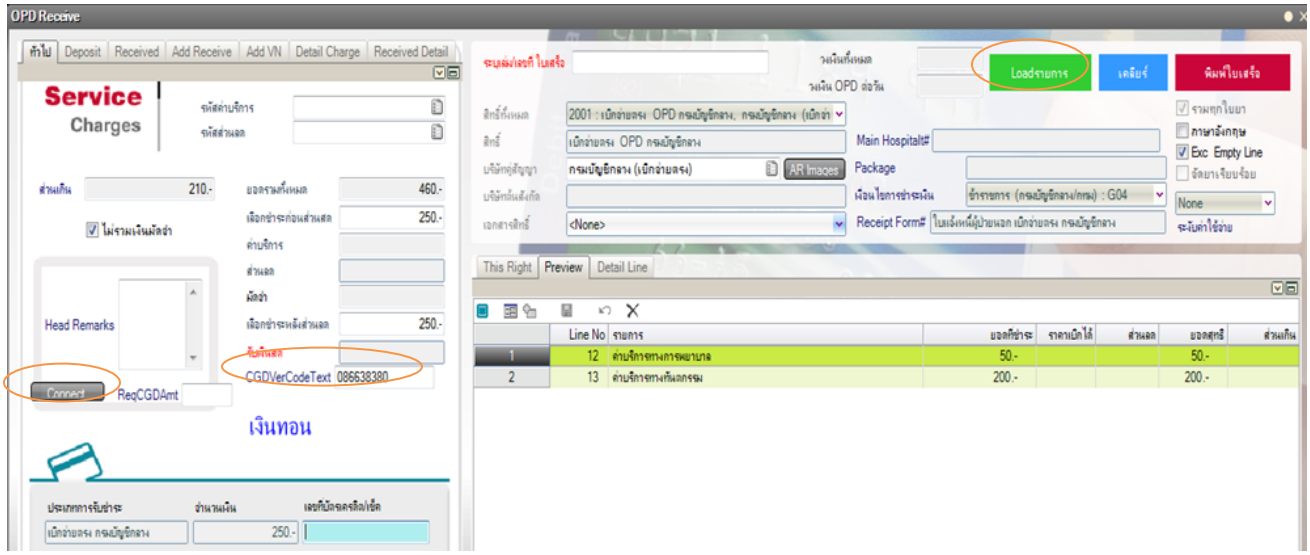
ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด หากมี X-ray ฟัน /ค่ายา สามารถรวมเบิกในวงเงิน 900 บาท

กรณีไม่ได้ทำขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด ต้องชำระเงินเอง

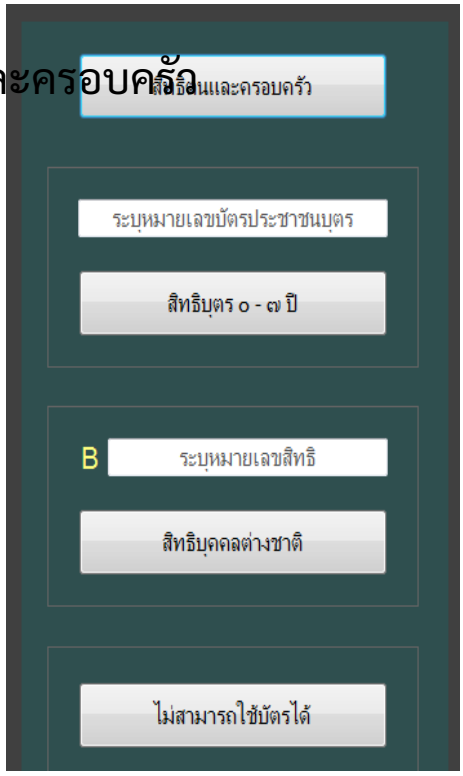
สิทธิกรมบัญชีกลาง

	สิทธิ์	MainHospital
1	เบิกจ่ายตรง OPD กรมบัญชีกล	

กด F7 กด Load รายการ – กด Connect



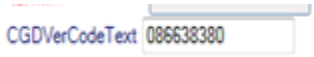
เสียบบัตรประชาชนที่เครื่อง EDC เลือกสิทธิตนและครอบครัว



กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี กดสิทธิบุตร 0-7 ปี
โดยกดเลข 13 หลักของบุตรก่อน
จากนั้นเสียบบัตรผู้ปกครอง

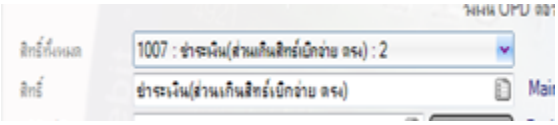
กรณีบัตรไม่สามารถใช้ได้

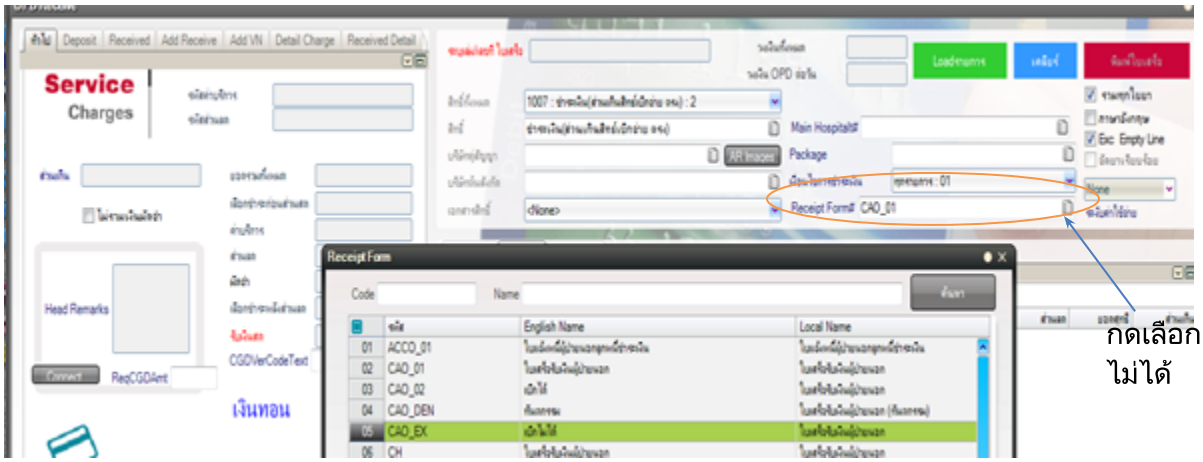
หรือผู้ป่วยอายุ 70 ปีขึ้นไป (บัตรเก่า/ลืมบัตร)

เมื่อได้เลข Approve Code เรียบร้อยแล้ว
ให้ตรวจสอบความถูกต้องในช่อง CGDVer 

กรณีมีส่วนเกินสิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง

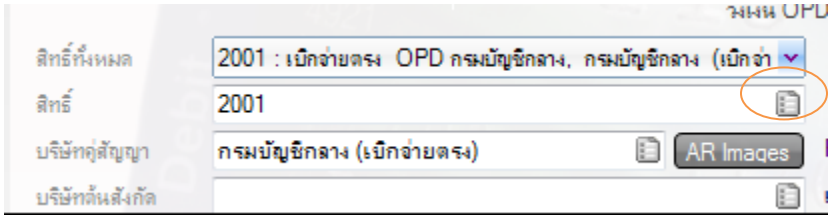
เลือกชำระเงิน (ส่วนเกินสิทธิจ่ายตรง) -- กด Load รายการ





รับชำระเงิน --- พิมพ์ใบเสร็จ

** กรณีมีสิทธิจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ไม่นำบัตรประชาชนมาหรือประสงค์ชำระเงินเอง



ให้กด เลือกเป็นชำระเงินต้นสังกัด (1001) หรือ ชำระเงิน (1099)

Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเงินจุดรับชำระ

การเงินชั้น 5

ภาคผนวก

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0409.2/ว589 วันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงิน

บรรณานุกรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน (Section of internal audit) เข้าถึงได้จาก: https://finance.ops.moc.go.th/th/content/category/detail/id/433/iid/3916

กลุ่มตรวจสอบภายใน (Section of internal audit) เข้าถึงได้จาก: http://audit.dep.go.th/uploads/Downloads/ec76280d-fa7e-4c4f-89f3-24a2e860e33f20200206085503.pdf

รายชื่อผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1. นางอมรรัตน์ ตรีนก ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
2. นางยุพาพิศ จอนเทศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
3. นางสาวรัชนีวรรณจันทร์เกิด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
4. นางสาวธนัชพร ชาติวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ