คู่มือ

การให้บริการประชาชน

งานกายอุปกรณ์ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

จัดทำโดย

๑. นาย รังสี จันทรโรจน์	หัวหน้างานกายอุปกรณ์
๒. นาย เดชา สิตกรโกวิท	ช่างกายอุปกรณ์ชำนาญงาน
๓. นาง ธนพรรณ บางเพ็ง	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟูชำนาญงาน
๔. นาย พิชญะ เทวะผลิน	ผู้ช่วยกายอุปกรณ์

คำนำ

งานกายอุปกรณ์ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เครื่องช่วยพยุง และอุปกรณ์เครื่องช่วยเดิน คู่มือบริการประชาชนฉบับนี้เป็นการรวบรวมโครงสร้างของงานกายอุปกรณ์ ขั้นตอนการเข้าบริการและขอบเขตการให้บริการของงานกายอุปกรณ์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

งานกายอุปกรณ์หวังว่าคู่มือบริการประชาชนฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้ที่สนใจทั่วไปได้ตามสมควร หากท่านมีคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคู่มือบริการประชาชน โปรดแจ้งมาได้ที่งานกายอุปกรณ์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป ๑

แผนภาพขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วย ๒

เส้นทางมางานกายอุปกรณ์ ๔

ข้อมูลทั่วไป

งานกายอุปกรณ์ เป็นหน่วยงานที่เปิดให้บริการกายอุปกรณ์เสริม กายอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เครื่องช่วยพยุง และอุปกรณ์เครื่องช่วยเดิน และรับส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลภาครัฐ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านกายอุปกรณ์แก่บุคลากรทางการแพทย์ อีกทั้งยังพัฒนางานนวัตกรรมกายอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการประชาชนได้ตามมาตรฐานการบริการ

สถานที่ตั้ง

ตึกหมายเลข ๔ อาคารจินดามณี ชั้นที่ ๒ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เวลาการให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ และ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ **<u>ปิดทำการวันเสาร์- อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</u>**

เงื่อนไขในการขอรับบริการ

๑. ผู้ป่วยต้องมารับอุปกรณ์ภายในวันที่แพทย์สั่ง

๒. กรณีผู้ป่วยมานอกเวลา ให้มารับอุปกรณ์ในวันทำการถัดไป โดยติดต่อห้องบัตรทุกครั้ง

๓. ผู้ป่วยหรือญาติต้องนำบัตรประชาชนมาด้วยทุกครั้ง เพื่อยืนยันตัวตน

๔. ผู้ป่วยสิทธิจ่ายตรง ชำระเงินเอง เมื่อแพทย์สั่งอุปกรณ์ ให้มาติดต่องานกายอุปกรณ์ทุกครั้ง ก่อนไปรับยา

ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ งานกายอุปกรณ์
๒. เบอร์โทรติดต่อ ๐๒-๕๒๘-๔๕๖๗ ต่อ ๔๑๒๐๖

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

เป็นไปตามประกาศค่าธรรมเนียมของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ขั้นตอนการจำหน่ายอุปกรณ์พยุง อุปกรณ์เสริม และอุปกรณ์เครื่องช่วยเดิน

ผู้รับบริการ	ผู้ให้บริการ	หมายเหตุ
๑.ยื่นใบสั่งอุปกรณ์พร้อมบัตรประชาชน ⟵ (๑) (๒)	๒..ลงทะเบียนประวัติในระบบคอมพิวเตอร์และยืนยันตัวตนการเข้ารับบริการ ๓.อธิบายและสาธิตการใช้อุปกรณ์ให้กับผู้ป่วยและญาติ ๔.ให้คำแนะนำในการดูแลรักษาอุปกรณ์	๑.ใบสั่งอุปกรณ์ ๒.บัตรประชาชนผู้ป่วยหรือญาติ
๕.ทดลองการใช้อุปกรณ์ ๗.รับอุปกรณ์และใบนัดติดตามประเมินผลการใช้อุปกรณ์⟵(๓) **หมายเหตุ** ขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ใช้เวลาโดยประมาณ ๒๐ นาที	๖.ให้ผู้ป่วยหรือญาติลงชื่อรับอุปกรณ์ พร้อมส่งมอบอุปกรณ์	๓.ใบนัดรับอุปกรณ์หรือใบนัดติดตามประเมินผลการใช้อุปกรณ์

ขั้นตอนการให้บริการด้านกายอุปกรณ์เสริมและเทียม

ผู้รับบริการ	ผู้ให้บริการ	หมายเหตุ
๑.ยื่นใบสั่งการรักษาของแพทย์⟵ (๑)(๒) ๔.รับใบนัดทดลองกายอุปกรณ์⟵ (๓) ๖.ยื่นใบนัดทดลองกายอุปกรณ์⟵ (๓) ๙.ลงชื่อรับอุปกรณ์และรับใบนัดติดตามประเมินผลการใช้อุปกรณ์⟵(๓) **หมายเหตุ** ขั้นตอนที่ ๑ - ๙ ใช้เวลาโดยประมาณ ๑๒ วันทำการ	๒.ลงทะเบียนประวัติในระบบคอมพิวเตอร์และยืนยันตัวตนการเข้ารับบริการ ๓.ช่างกายอุปกรณ์หล่อแบบ/วาดแบบ วัดขนาด และซ่อมแซม ๕.กระบวนการออกแบบ แต่งหุ่นปูน ขึ้นรูปเบ้าเทียม ตกแต่งประกอบอุปกรณ์ ๗.ให้ผู้ป่วยทดลองใส่กายอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ฝึกการใช้อุปกรณ์และประเมินปรับให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ป่วย ๘.ตกแต่งความสวยงามและส่งมอบอุปกรณ์พร้อมแนะนำวิธีการสวมใส่อุปกรณ์ตลอดจนการดูแลรักษา	๑.ใบสั่งกายอุปกรณ์ ๒.บัตรประชาชนผู้ป่วยหรือญาติ ๓.ใบนัดรับอุปกรณ์หรือใบนัดติดตามประเมินผลการใช้อุปกรณ์

เส้นทางมางานกายอุปกรณ์

๑

จุดสังเกตที่๑.

๒

จุดสังเกตที่๒.

๓

จุดสังเกตที่๓.

๔.

จุดสังเกตที่๔.

เส้นทางมางานกายอุปกรณ์

๕.

๖.

จุดสังเกตที่๕.

จุดสังเกตที่๖.

๗. .

๘.

จุดสังเกตที่ ๗.

จุดสังเกตที่๘.

เส้นทางมางานกายอุปกรณ์

งานกายอุปกรณ์