

คู่มือการรับบริจาค

1. คณะกรรมการรับบริจาควิเคราะห์สถานการณ์การเงิน และการขาดแคลนอุปกรณ์การแพทย์
2. ร่วมกันวางแผนจัดหารายได้/อุปกรณ์การแพทย์ที่ต้องการ
3. ดำเนินการตามแผน โดยการจัดทำข้อมูลความต้องการอุปกรณ์การแพทย์
4. ให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ / หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งความต้องการและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. ประสานกลุ่มงานการเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และใบ E-donation
6. ประสานกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อออกหนังสือตอบขอบคุณ
7. ประสานกลุ่มงานบริหารทั่วไป (ถ้าเป็นเงินสด บริจาคโดยบุคคลธรรมดา) เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการบริจาคเงิน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า