

คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

แนวทางการขอรับภาพทางรังสีวิทยา

และการขอถ่ายภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา

จัดทำโดย

นางสาวสุพิชชา สวัสดิ์พงศ์ธาดา

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

คู่มือบริการประชาชนฉบับนี้เป็นแนวทางการขอรับภาพทางรังสีวิทยาและการขอภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับบริการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือบริการประชาชนฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ให้กับผู้เข้ารับบริการ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขอภัยมา ณ ที่นี้ด้วย และจะปรับปรุงต่อไป

ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การขอรับเอกสารทางรังสีวิทยา	1
แผนภาพขั้นตอนการขอรับเอกสารทางรังสีวิทยา	2
การขอถ่ายภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา	3
แผนภาพขั้นตอนการขอถ่ายภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา	4

การขอรับเอกสารทางรังสีวิทยา

กลุ่มงานรังสีวิทยาให้บริการเพื่อการนำภาพทางรังสีไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลอื่นในรูปแบบแผ่น CD และแผ่นฟิล์ม ทั้งในเวลาราชการแลพนอกเวลาราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ติดต่อห้องตรวจที่รักษาเพื่อแจ้งแพทย์หรือพยาบาลถึงความต้องการขอแผ่น CD หรือแผ่นฟิล์ม
2. ได้รับแบบฟอร์มการขอรับเอกสารทางรังสีวิทยาจากห้องตรวจ

แบบฟอร์มขอรับเอกสารทางรังสีวิทยา
กลุ่มงานรังสีวิทยา · โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เพื่อขอ CD แผ่นละ 100 บาท
 แผ่นฟิล์ม แผ่นละ 100 บาท (หลายรายการอาจใช้หลายแผ่นฟิล์ม)

HN. _____ ชื่อ-สกุล _____

OPD _____ การชำระเงิน ไม่ชำระ (ระบุเหตุผล) _____

Ward _____ ชำระแล้ว

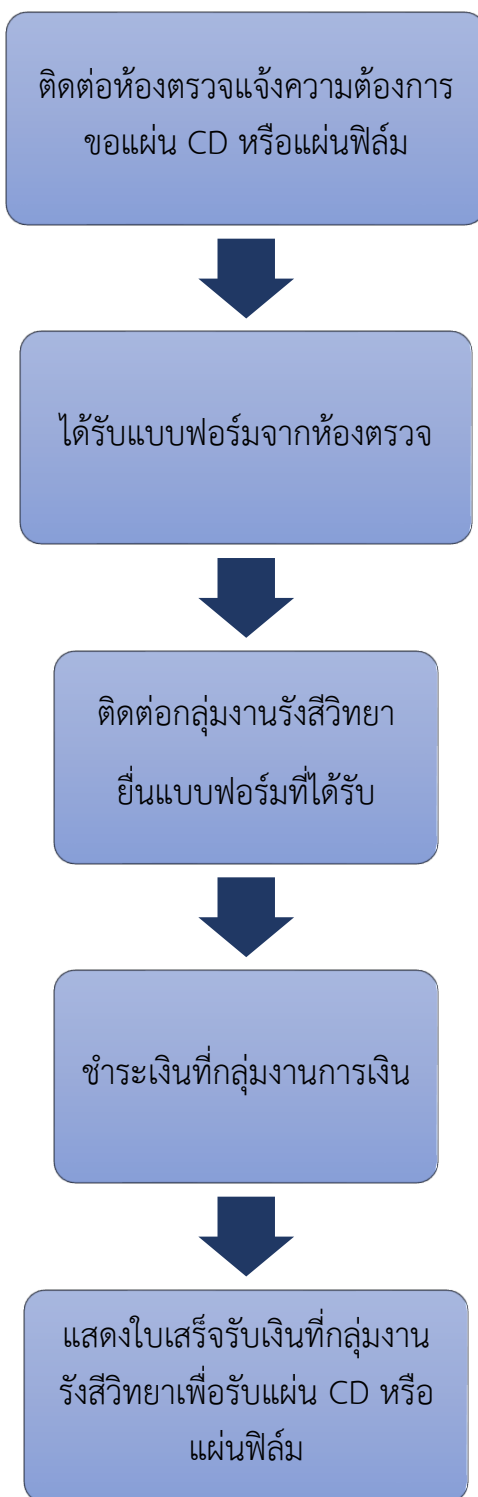
รายการ / การตรวจทางรังสีที่ต้องการ

วันที่	การตรวจทางรังสีวิทยา

แพทย์ผู้อนุญาต _____ วันที่ _____

3. ติดต่อกลุ่มงานรังสีวิทยาโดยยื่นแบบฟอร์มที่ได้รับจากห้องตรวจ
4. ชำระค่าบริการที่กลุ่มงานการเงิน โดยมีค่าบริการดังนี้
 - แผ่น CD แผ่นละ 100 บาท
 - แผ่นฟิล์ม แผ่นละ 100 บาท
5. นำใบเสร็จรับเงินแสดงต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรังสีวิทยาเพื่อรับเอกสาร

แผนภาพขั้นตอนการขอรับเอกสารทางรังสีวิทยา



การขอ นำภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา

กลุ่มงานรังสีวิทยาให้บริการนำภาพจากแผ่น CD ที่นำมาจากโรงพยาบาลอื่นเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยาเพื่อการรักษาต่อที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ในเวลาราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. นำแผ่น CD พร้อมแบบฟอร์มขอ นำภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยาที่ได้รับจากแพทย์หรือพยาบาลมาติดต่อกับกลุ่มงานรังสีวิทยา

ใบขอ นำภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา

ชื่อผู้ป่วย..... HIN.....
 Ward/ OPD..... โทรศัทพ์.....
 ภาพรังสีจาก..... วันที่ตรวจ.....

วันที่ตรวจ	CT scan	MRI	X-ray	Ultrasoun	Mammo	Series หรือ Position

ขอ นำเข้าภายในวันที่..... ขอ นำเข้าด่วน ระบุเหตุผล.....
 แพทย์ผู้ขอ นำเข้า..... ลงชื่อ.....

สำหรับกลุ่มงานรังสีวิทยา เวลารับใบ request..... นำภาพเข้าระบบ PACS แล้ว วันที่..... เวลา.....

หมายเหตุ: 1. แพทย์ผู้ขอ นำภาพเข้า มีใบดูภาพก่อน แล้วจึงจะพิจารณาว่าควรนำเข้าระบบหรือไม่ ถ้ายังไม่ได้ดูภาพจะไม่รับ นำภาพเข้า
 2. เนื่องจากข้อจำกัดของระบบจัดเก็บข้อมูล และภาระงานของกลุ่มงานรังสี กลุ่มงานขอ นำภาพเข้าเมื่อจำเป็นเฉพาะกรณี หรือมีประโยชน์ในการรักษาต่อเนื่อง ระบุการตรวจ และ Series ที่ต้องการนำเข้าให้ชัดเจนเฉพาะที่ใช้งาน โปรดระบุให้ นำเข้าทั้งหมด (ตัวอย่าง เช่น CT brain post contrast axial and coronal; MRI Lumbar spine T1 weight with STIR Coronal and Sagittal; ultrasound upper abdomen; X-ray Chest PA and left lateral)
 3. กลุ่มงานรังสีวิทยา นำภาพเข้าในระบบ PACS เฉพาะในเวลาราชการ ถ้า Request ถึงกลุ่มงานฯ ก่อน 16.00 น. จะนำเข้าในวันนั้น ถ้าส่งหลัง 16.30 น. จะนำเข้าในวันถัดไป
 4. กลุ่มงานรังสีวิทยา ไม่รายงานผล ภาพรังสีที่นำเข้ามาทุกกรณี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลไปใช้รับผลการปรึกษาหารือระหว่างกลุ่มงาน

2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานรังสีวิทยาดำเนินการนำภาพเข้าระบบ
3. ผู้รับบริการรับแผ่น CD คืน

แผนภาพขั้นตอนการขอ นำภาพเข้าระบบสารสนเทศทางรังสีวิทยา

