

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

เรื่อง

แนวทางการปฏิบัติงานเภสัชกรประจำคลินิก CAPD

จัดทำโดย

น.ส.เชมจิรา อินทร์มา
เภสัชกรชำนาญการ

งานบริการจ่ายยาและ
บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

กรกฎาคม ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของเภสัชกรในการให้ความรู้กับผู้ป่วยฟอกไตทางหน้าท้องโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โดยมีผังการไหลของกระบวนการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบติดตามประเมินผล พร้อมรูปภาพประกอบเพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำหรับเภสัชกรในการความรู้เรื่องยาให้กับผู้ป่วยฟอกไตทางหน้าท้อง สำหรับเภสัชกรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อเภสัชกรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำหรือปฏิบัติงานใหม่ได้ศึกษา และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

นางสาวเข็มจิรา อินทร์มา

ผู้จัดทำ

กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-------------------------------|------|
| ๑. ชื่องาน | ๑ |
| ๒. ขอบเขต | ๑ |
| ๓. วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑ |
| ๕. ฝั่งการไหลของกระบวนการงาน | ๑ |
| ๖. ระยะเวลา | ๑ |
| ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๑ |
| ๘. แบบฟอร์มที่ใช้ | ๑ |
| ๙. การติดตามประเมินผล | ๓ |
| ๑๐. ภาคผนวก | ๓ |

๑. ชื่องานคู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางปฏิบัติงานเภสัชกรประจำคลินิก CAPD

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการการปฏิบัติงานในการให้ความรู้กับผู้ป่วยที่ฟอกไตทางหน้าท้องของ ทีมสหสาขาวิชาชีพประกอบด้วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร นักโภชนาการ นักกายภาพ ในการดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการฟอกไตทางหน้าท้องเป็นครั้งแรก

๓. วัตถุประสงค์

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้ความรู้ของเภสัชกรในการให้ความรู้เรื่องยาของเภสัชกรประจำ หน่วย CAPD clinic

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรทราบกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ ชัดเจน และสามารถใช้อ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

๓.๓ เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับ ติดตามงาน และใช้เป็นคู่มือในการถ่ายทอดงาน กรณีที่มีการหมุนเวียน งาน หรือรับบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงาน

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ผังการไหลของกระบวนการงาน

๖. ระยะเวลา

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

| ลำดับ | ผังการไหลของกระบวนการงาน | ระยะเวลา | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แบบฟอร์มที่ใช้ |
|-------|--------------------------|---------------|---|------------------------------|
| ๑ | | ๑ เดือน | ๑.๑ ผู้ป่วยได้รับการผ่าตัดสำหรับพอกไตทางหน้าท้อง ๑.๒ พยาบาลประจำหน่วย CAPD จัดทำนัดคนไข้พบทีมสหสาขาวิชาชีพให้ตรงกับวันอังคาร เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ๑.๓ พยาบาลประจำหน่วย CAPD ส่งข้อมูลวันนัดคนไข้ให้ทีมสหสาขาวิชาชีพในกลุ่มไลน์ ๑.๔ ผู้ป่วยหรือผู้ดูแลพบนักโภชนาการ นักกายภาพ ที่ห้องเบอร์ ๕๕ ๑.๕ ผู้ป่วยหรือผู้ดูแลพบเภสัชกรที่ห้องจ่ายยาสำเภาทอง ช่องเบอร์ ๑๐ | - เพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วย |
| ๒ | | ๒๐ นาที/ครั้ง | ๒.๑ เภสัชกรให้ความรู้ตามแผนให้ความรู้ผู้ป่วยล้างไตทางหน้าท้อง | - เพิ่มประวัติผู้ป่วย |
| ๓ | | ๓๐ นาที/ครั้ง | รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน | -แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน |

รายละเอียดกระบวนการให้ความรู้ผู้ป่วยฟอกไตทางหน้าห้องโดยเภสัชกร

๑. เภสัชกรสร้างความสัมพันธ์กับผู้ป่วยและผู้ดูแล
๒. ชักประวัติบันทึกข้อมูลค้นหาปัญหาที่เกี่ยวกับยาที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีโอกาสเกิดขึ้นสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย
๓. ให้ความรู้ผู้ป่วยฟอกไตทางหน้าห้อง
 - ๓.๑ adherence
 - ๓.๒ การเก็บรักษายา
 - ๓.๓ การเก็บรักษา ยา EPOs, การขนส่งยาแช่เย็น(cold chain)
 - ๓.๔ การหลีกเลี่ยงการใช้ยาสมุนไพร, อาหารเสริม, NSAIDs
๔. บันทึกข้อมูล Pharmacist note ลงในแฟ้มประวัติ
๕. ส่งผู้ป่วยกลับไปพบพยาบาลประจำคลินิก CAPD

๙. การติดตามประเมินผล

| กระบวนการ | วิธีการติดตามประเมินผล | ระยะเวลา | ผู้ติดตาม |
|--------------------------------------|--|-------------|-----------|
| การให้ความรู้ผู้ป่วยฟอกไตทางหน้าห้อง | ๑. จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ ๒. ทดสอบความรู้ผู้ป่วยหลังพบเภสัชกร | ทุก ๑ เดือน | เภสัชกร |

๑๐. ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้องของกระบวนการ

