

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกอบรม / ประชุม

สำหรับ

บุคลากร โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ประกาศ ใช้ 1 พฤศจิกายน 2565

ค่าเบี้ยเลี้ยง กรณีเดินทางไปราชการ / ฝึกอบรม

ระดับ	จำนวนเงิน
➤ ปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน ➤ ชำนาญการ ➤ ชำนาญการพิเศษ	240 บาท / วัน
➤ เชี่ยวชาญ	270 บาท / วัน

หมายเหตุ 1.1 กรณี พักโรงแรม 24 ชม. คิดเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชม นับเป็น 1 วัน
(หักค่าเบี้ยเลี้ยงตามมื้ออาหารที่เลี้ยง 80 บาท/มื้อ)

1.2 กรณีไปฝึกอบรม ประชุม ไม่ค้างแรมในเขตกรุงเทพมหานครและ
ปริมณฑล ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้

ค่าที่พัก กรณีเดินทางไปฝึกอบรม

ตำแหน่ง	ค่าที่พัก
<ul style="list-style-type: none">➤ ปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน➤ ชำนาญงาน/ ชำนาญการ➤ ชำนาญการพิเศษ➤ บุคลากรอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">▪ ห้องพักราคา 900 บาท/คน/คืน▪ ห้องพักเดี่ยวราคา 1,450 บาท/คน/คืน <p>(<i>กรณีพักเดี่ยว ต้องให้โรงแรมใส่หมายเหตุว่าไม่สามารถจัดหาห้องพักให้ได้</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none">➤ เชี่ยวชาญ	<ul style="list-style-type: none">▪ ห้องพักเดี่ยวราคา 2,400 บาท/คืน

เอกสารการเบิกจ่าย 1) ใบเสร็จรับเงินต้องออกเป็นชื่อผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมอบรมเท่านั้น
2) ใบ **Folio** ของโรงแรม

หมายเหตุ ห้ามซื้อผ่าน **เอเจนซี่(เบิกไม่ได้) ***ต้องซื้อตรงกับโรงแรมเท่านั้น

ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน

ระดับชำนาญงาน/ ชำนาญการขึ้นไป/เชี่ยวชาญ (เบิกตามสิทธิ์)

➤ ระดับปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติการ บุคลากรอื่น ๆ

• (เหมาจ่าย ไป – กลับ)**³ จ่ายตามจริงไม่เกิน 3,500 บาท **³

• ต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการเบิกเสนอขออนุมัติผู้อำนวยการ (หมายเหตุ เฉพาะกรณีมีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ)

เดินทางโดยสายการบิน **Low Cost** เท่านั้น

เอกสารประกอบการเบิก

1. ใบเสร็จค่าเครื่องบิน (ไม่รวมสัมภาระ/ อาหาร/ เลือกที่นั่ง/ ประกันฯ)
2. ใบรายละเอียดการบิน
3. ตั๋วเครื่องบิน หรือ **Boarding Pass**

การเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัว

- ** ทำบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว(ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า)
เสนอผู้อำนวยการ ****
- ❖ โดยการระบุทะเบียนรถยนต์ที่จะใช้ในการเดินทาง
เช่น กท 1234 กรุงเทพมหานคร
 - ❖ เบิกค่าเดินทางได้ กิโลเมตร ละ 4 บาท
 - ❖ พร้อมแนบ **Google Map** เส้นทางการเดินทาง (ตามระยะทางที่ใกล้และประหยัดที่สุด)
- กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย กรุณาติดต่อ ก.การเงิน โทร. 10547**