

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

การจัดซื้อ จัดจ้าง ถือเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมดที่ดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่ามีมากน้อย เพียงใด ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างว่าเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย มติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ผลจากการดำเนินการทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ อย่างไร

ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีดังนี้

ที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	จำนวนเงินที่ จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือจ่าย	วิธีการจัดหา
๑	กล้องส่องตรวจท่อทางเดินน้ำดีและ ตับอ่อนแบบคมชัด จำนวน ๑ ชุด	๑,๐๗๐,๐๐๐	๑,๐๖๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สอบราคา
๒	เครื่องตรวจวิเคราะห์ระบบการ ไหลเวียนของเส้นเลือดในจอ ประสาทตาด้วยระบบเลเซอร์สแกน พร้อมฉีดสี จำนวน ๑ ชุด	๕,๓๕๐,๐๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ประกวดราคา
๓	เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปขนาดไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ mA แบบแขวน เพดาน ดิจิตอล ๒ จอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด	๙,๖๓๐,๐๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ประกวดราคา
๔	เครื่องตรวจวัดความหนาแน่น กระดูกของร่างกาย จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ประกวดราคา
คิดเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๘,๗๕๐,๐๐๐	๑๘,๖๑๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	

จากตาราง

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการ
ประกวดราคา เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๕๐,๐๐๐ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาให้
ได้มาครบถ้วนประเภทต่างๆ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๘,๖๑๕,๐๐๐ บาท ทำให้ประหยัดงบประมาณลดลงมาได้
เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

/การดำเนินการ...

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกรายการ สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถหาผู้รับจ้าง ผู้ขาย เข้ามายื่นซองประกวดราคา ได้ตามกำหนดเวลา เนื่องจากมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องแบบรูปรายการ สถานที่ BOQ และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประกอบกับผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี มอบอำนาจในการก่องหนี่ ผูกพัน การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังคงใช้ระเบียบเก่าให้ถือปฏิบัติในการทำงาน) ให้กับหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในวงเงิน ๕ ล้านบาท ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ

ในส่วนครุภัณฑ์ ผู้ขายสามารถส่งของได้ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เรียบร้อย ไม่มีปัญหาใดๆ

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้จัดซื้อครุภัณฑ์ในแต่ละปี ช้ำซ้อนกันเพราะเกิดจากการอนุมัติจัดสรร งบประมาณล่าช้า และทำให้หน่วยงานต้องจัดซื้อครุภัณฑ์โดยวิธีขอรับบริจาคมาเพื่อให้ทันต่อการใช้งาน และเมื่อได้รับอนุมัติมาในภายหลังแล้ว ทำให้ต้องเสียเวลาในการปรับเปลี่ยนแผนในการจัดซื้อใหม่

๒. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในไตรมาสแรกส่วนกลางจะเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงิน ทำให้โรงพยาบาลทำงานด้วยความยากลำบาก บางเรื่องเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย การทำงานที่เร่งรีบเป็น ความเสี่ยงสูง อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๓. ขาดคณะกรรมการฯ ร่วมในการดำเนินการจัดซื้อ โดยเฉพาะในขั้นตอน Spec ทำให้งานพัสดุไม่สามารถจัดซื้อได้ให้ทันกำหนดเวลา เนื่องจากขาดรายละเอียดในคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. กลุ่มงานต่างๆ ควรมีการจัดทำแผนความต้องการพัสดุให้ครอบคลุม เพียงพอต่อการใช้งาน เสนอต่อผู้มี อำนาจลงนามอนุมัติ เพื่อจัดทำแผนในภาพรวมของการจัดซื้อพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะไว้ให้พร้อมใน การจัดซื้อ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการได้ จะได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒. กลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ควรส่งรายชื่อคณะกรรมการร่วมดำเนินการ พร้อมทั้งส่ง Spec เบื้องต้นมาให้คณะกรรมการกำหนด Spec ได้วิเคราะห์และร่วมกันกำหนด Spec ให้สามารถนำไปใช้เผยแพร่ ประกาศการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีขายอยู่จริงในท้องตลาด

.....