



โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
รับเลขที่ 1905
วันที่ 11 มี.ค. 2564
เวลา 13:00

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทรศัพท์ ๑๐๕๘๑

ที่ นน. ๐๐๓๒.๒/๒๐๑/๑๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการประเมินหน่วยงานเป้าหมาย ด้วยแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งตามหลักฐาน EB ๑๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง และโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


งานนิติการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นายธีระพงษ์ มณีศรี)

นิติกร

✓  
(นายอภิชาติ ทิมลไพบูลย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

  
(นายกัลย์ ลิ้มกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

<input type="checkbox"/> ลงนัด	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> แจ้ง
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	
มอบ.....		

  
(นายมนต์เตียร เพ็งสมบัติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตาม  
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินมิชอบ  
และส่งเสริมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	- การอบรม/ การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	-	จำนวนครั้งของการให้การอบรม/ ให้ความรู้	๑ ครั้งต่อปี	งานนิติการ	- ยังไม่ได้ดำเนินงาน	-
๒. จัดทำปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	- จัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	-	คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานได้รับการปรับปรุง	๑ ครั้งต่อปี	งานนิติการ	- ดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในคู่มือดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้ง่าย	- Print Screen หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า - คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

<p>๓.การ เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อน</p>	<p>-เผยแพร่ให้ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อนผ่าน ช่องทางต่างๆ แก่บุคลากร ในหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>มีช่องทางใน การเผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อน</p>	<p>๒ ช่องทาง</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>-ยังไม่ได้ดำเนินงาน</p>	<p>-</p>
<p>๔.ส่งเสริมยก ย่องเชิดชู บุคลากรที่มี คุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>รางวัลคนดี ศรี พระนั่ง เกล้า</p>	<p>-</p>	<p>การให้รางวัล คนดีศรีพระ นั่งเกล้า</p>	<p>๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>คณะกรรมการ บริหาร</p>	<p>-ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>สำเนา ภาพถ่าย กิจกรรม</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
๑. มีการประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	กิจกรรมประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	-	มีกิจกรรมประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้ง	กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตฯ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้แจ้งเวียนประกาศดังกล่าวให้หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลทราบ และทำกิจกรรมประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ และสำเนาภาพถ่าย
๒. เข้าร่วมการประชุมและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	เข้าร่วมการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๒	กลุ่มภารกิจด้านอำนาจการ	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-

<p>๓.ส่งเสริมการบังคับใช้แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือเพื่อรายหรือการให้ของขวัญหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมกรณีเรียรายการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>จำนวนครั้งของการให้ความรู้</p>	<p>๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>-ได้จัดทำคู่มือ การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในคู่มือดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>คู่มือการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า</p>
<p>๔.บังคับใช้มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>ประกาศมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>	<p>จำนวนครั้งของการทำผิดวินัย/ละเมิด</p>	<p>๐</p>	<p>งานนิติการ</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>-</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
มีระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	-	สามารถปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในของ ๙ กระบวนการที่สำคัญและประกาศใช้ภายในองค์กร	๙ กระบวนการ	คณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน	- อยู่ระหว่างการทำงาน	-

ภาคผนวก





## คู่มือปฏิบัติงาน

การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

## คำนำ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม ลงโทษ ผู้ทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตให้กับประชาชน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงพยาบาลพระนั่งเกล้าฉบับนี้ ถึงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และ แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์โรงเรียนการทูจรีต	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	๓
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๔
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	๔
มาตรฐานงานการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน	๔

**๑ หลักการและเหตุผล**

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายที่สำคัญของประเทศ โดยถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และรัฐบาลได้กำหนดอยู่ในยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย (CORRUPTION PERCEPTION INDEX : CIP) ตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล โรงพยาบาลพระนั่งเกล้าได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบติดตาม ลงโทษ ผู้ทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

**๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า**

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคอร์รัปชันในวงราชการเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ร่วมกันเป็นผู้ตรวจตราสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐมากขึ้น

**๓. สถานที่ตั้ง**

อยู่ชั้น ๕ อาคารเจษฎาภินันท์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

**๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าอย่างรวดเร็ว
- ๒. วางมาตรการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

**๕. วัตถุประสงค์**

- ๑. เป็นช่องทางให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ ได้แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบต่างๆ
- ๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชนเขตอำเภอเมืองนนทบุรี

“การดำเนินการ” หมายความว่า ความครอบคลุมถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การชมเชย การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๘ ๔๕๖๗ เว็บไซต์ <https://www.pranangklaog.go.th> และ Facebook page โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการข้อมูลข่าวสารและรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เช่น พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และพบเห็นความผิดปกติในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ รับเรื่องเรียนการทุจริต (จากช่องทางต่างๆ คือ การร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๘ ๔๕๖๗ เว็บไซต์ <https://www.pranangklaog.go.th> หรือ Facebook page โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า)

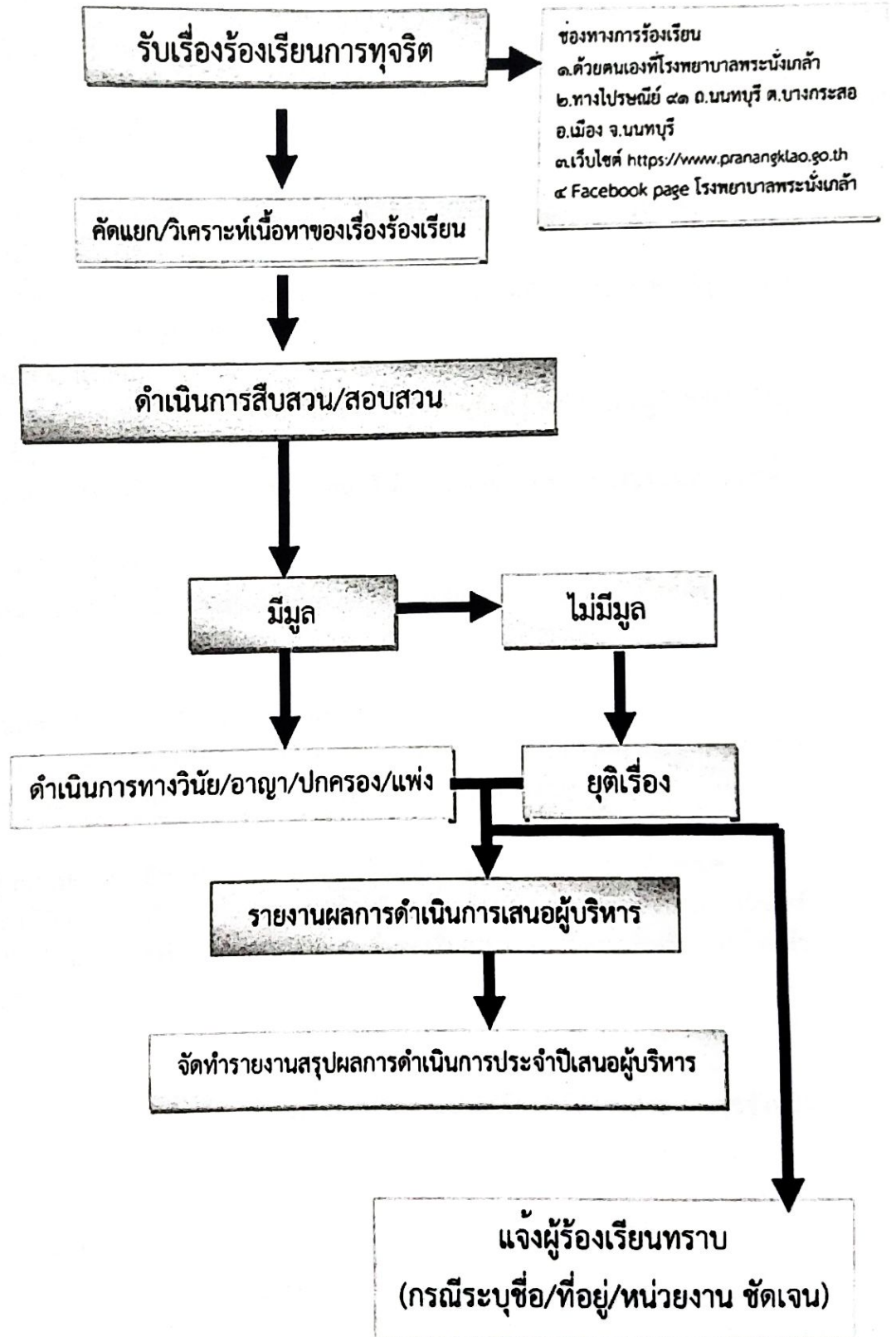
๗.๒ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคัดแยกวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนและดำเนินการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง

๗.๓ หากพบว่าไม่มีมูล ข้อเสนอผู้บริหารยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๗.๔ หากพบว่ามีมูล ดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง แพ่ง และรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๗.๕ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอผู้บริหาร

## แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



## ๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๘.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๘.๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๘.๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

๘.๑.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๘.๑.๔ ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุ ไม่ได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง

## ๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๙.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๙.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

## ๑๐. ติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลให้ทราบภายใน 5 วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

## ๑๑. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

## ๑๒. มาตรฐานงานการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน จากช่องทางการร้องเรียน เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง จดหมาย เว็บไซต์ โทรศัพท์ Facebook ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

## ๑๓. จัดทำโดย

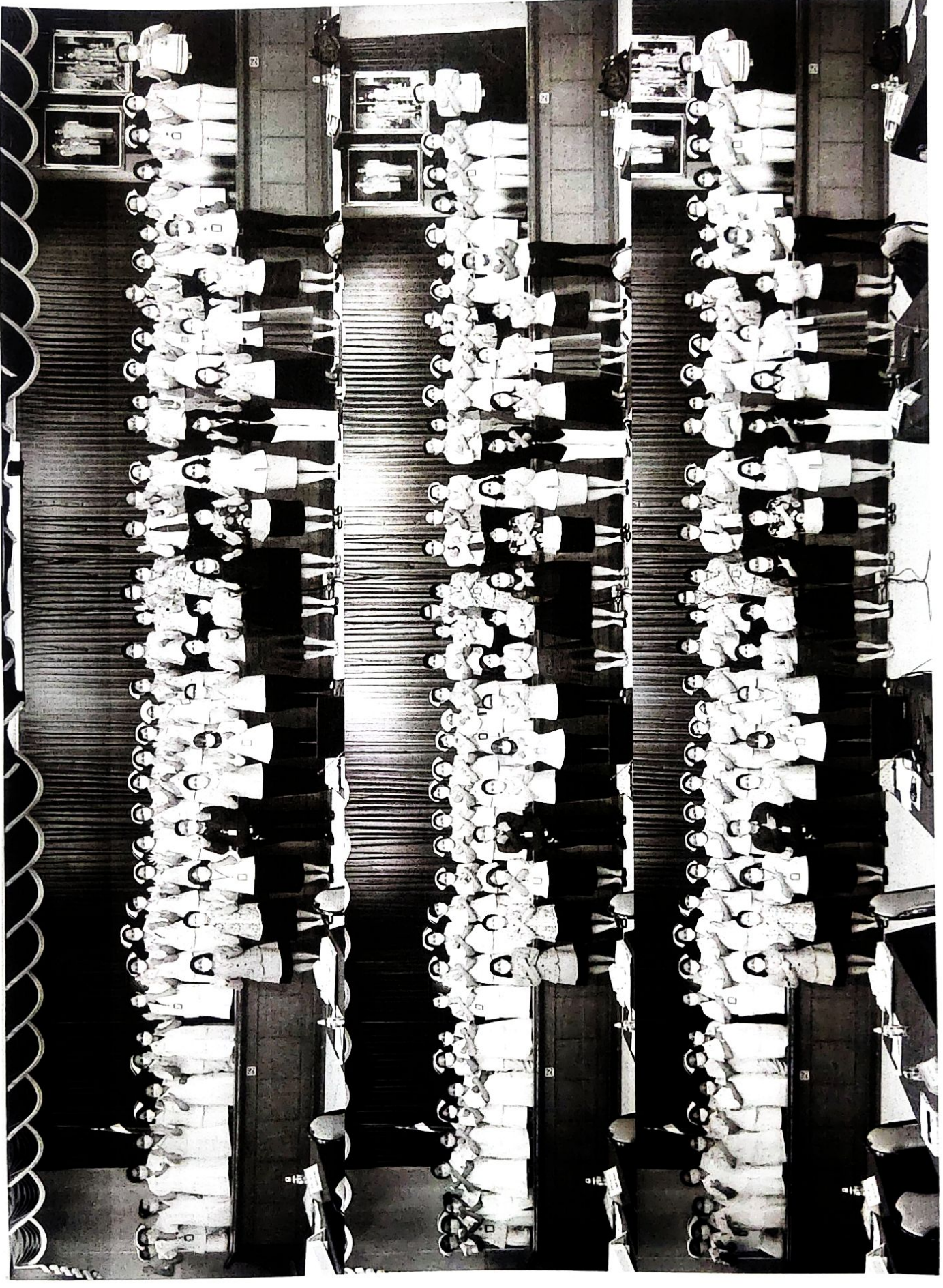
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

มอบรางวัลคนดีศรีพระนั่งเกล้า วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔





กิจกรรมประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า





## ประกาศโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในรัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริตเพื่อบรรลุซึ่งเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงขอกำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยการเผยแพร่ข้อมูลลงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. ประชาสัมพันธ์ร่วมกันแจ้งเบาะแสหากพบเห็นว่ามีบุคลากรทุจริต ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม หรือแจ้งกับทางงานนิติการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจังจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

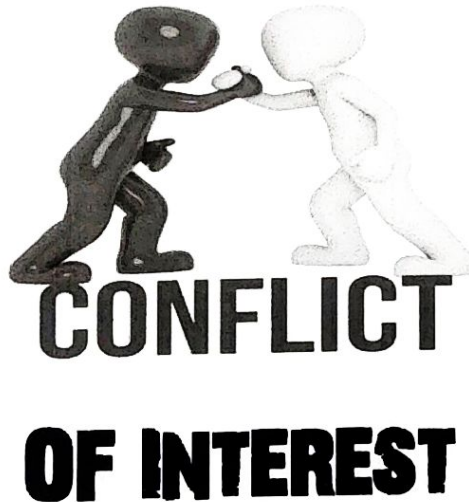
ประกาศ ณ วันที่ - 3 มี.ค. 2564

(นายมณฑิร เพ็ญสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า



วิเคราะห์ความเสี่ยง  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน



โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

## คำนำ

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากโครงการกิจกรรมหรือการดำเนินงาน จากการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยของ ความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน และได้วางแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานภายในโรงพยาบาล นำไปปรับ ใช้ในการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานของตนต่อไป

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

## สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๒
บทที่ ๓ ผลการจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๔

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยง (Risk) คือ วิธีการวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงาน ประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากร การจำกัดความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยง (Risk assessment) คือการจัดการความเสี่ยง ทั้งใน กระบวนการระบุวิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุม ความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยง มากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนก่อให้เกิดเหตุประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง มากกว่าประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ในรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำ ดังกล่าวมีให้เห็นได้มากในสังคม ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดประโยชน์ ส่วนตัวเป็นหลัก ได้ส่งผลให้เสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องทำค้ำจนถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่จะตัดสินใจหรือปฏิบัติ หน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำ ให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการของการจัดการของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยิ่ง ในโอกาสก่อให้เกิดการนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากโครงการกิจกรรมหรือการดำเนินงาน จากการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยของ ความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งที่อันนี้ควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
๒. เพื่อสร้างความเชื่อถือในการบริหารราชการให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
๓. เพื่อแสดงเจตนาจํานงสุจริตในการบริหารราชการของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายเพื่อประเมินโอกาสผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า และดำเนินการวิเคราะห์ แล้วเห็นว่าและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้คือ

๑. การใช้รถราชการใช้ไปในงานส่วนตัว ออกนอกเส้นทาง ใช้นอกงานราชการ
๒. การตรวจรับสิ่งของของของกลุ่มงาน กลุ่มงานพัสดุให้จัดหาคู่เทียบมาด้วย ซึ่งอาจสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตเนื่องจากต้องจัดหามาเอง
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ให้บริการประชาชน อาจมีการรับสินบนในการปฏิบัติงานในการให้บริการ
๔. เจ้าหน้าที่เบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง
๕. ผลประโยชน์ตอบแทนในการเรียกร้องเข้าปฏิบัติงาน
๖. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น
๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้า
๘. การลงเวลาการปฏิบัติราชการไม่ตรงต่อความจริง และมีการใช้วิธีการควบคุมการมาปฏิบัติงาน ๒ ระบบ เนื่องจากในโรงพยาบาลมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลากหลายด้าน โดยให้หน่วยงานเลือกใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ หรือเลือกใช้แบบเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงานก็ได้ ซึ่งอาจมีปัญหาต่อการควบคุม ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๙. เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา มีการเบิกเยอะมากไม่สามารถตรวจสอบให้ครบอย่างละเอียด เจ้าหน้าที่บางคนลาพักร้อนเพื่อมาทำงานแบบล่วงเวลา
๑๐. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเทศกาล
๑๑. การรับเงินค่าบริการจากผู้รับบริการ
๑๒. การจัดซื้อพัสดุในปริมาณมากอาจมีการต่อรองขอของแถม การรับของแถมแต่เดิมรับเข้าหน่วยงานโดยไม่ได้มีการลงบัญชีนานๆ ไปอาจนำไปเป็นของส่วนตัว
๑๓. การดำเนินการสอบสวนในเรื่องต่างๆ หากมีผู้ทำการสอบสวนเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการสอบสวนอาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางได้

และได้วางแนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้คือ

การใช้รถ

๑. ติดตั้ง GPS เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้รถไม่ให้ออกนอกเส้นทาง มีการบันทึกข้อมูล

๒. การจัดซื้อพัสดุตรวจสอบคู่เทียบโดยดูราคากลาง หรือราคาเดิมที่เคยจัดซื้อหากเป็นสิ่งของ

ชนิดอย่างเดียวกัน

๓. แจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ให้รับสิ่งของจากผู้รับบริการในการ

ปฏิบัติงาน และเปิดทางการร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๔. การเบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง ให้หัวหน้าชั้นต้นรายงานรับรองการปฏิบัติงาน

ของผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นมา ลงไปสุ่มตรวจหน้างาน ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือ รับแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่

ไม่อยู่ปฏิบัติงาน

๕. ไม่ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก สามารถเป็น

เลขานุการในการคัดเลือกได้เท่านั้น การคัดเลือกบุคคลทำในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ไม่รับสิ่งของตอบแทนจากการทำเรื่องเลื่อนตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่ แม้จะเป็นการจัดเลี้ยง

อาหารเพื่อขอบคุณก็ตาม

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้าไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากเป็นเรื่องของหน่วยงาน

ภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย แต่เราควบคุม Timeline ในส่วนของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลไม่ให้มีความล่าช้า

๘. การลงชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ หากเซ็นชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างาน

ลงชื่อกำกับกับการปฏิบัติงานทุกแผ่น

๙. ให้เจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานที่ขอรับเงินตอบแทนค่าทำงานล่วงเวลาลงชื่อกำกับในการ

เบิกมาด้วย

๑๐. การรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ จะมอบให้เป็นของส่วนกลาง ไม่มีการรับถ้าเป็นเงิน

๑๑. ในการรับเงินจะมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้รับบริการทุกรายทันทีที่มีการจ่ายเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จก่อนส่งเงินทุกครั้ง

๑๒. กำชับให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนเรื่องการรับของแถม ให้มีการบันทึกบัญชีเป็นการ

บริจาคหากเป็นครุภัณฑ์ก็ต้องลงทะเบียนให้ถูกต้อง หากเป็นวัสดุก็จะมีบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย เมื่อมีการ

นำไปใช้

๑๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในรูปแบบคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายกลุ่มงาน

เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการสอบสวนเรื่องต่างๆ และต้องไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ



## บทที่ ๓

## ผลการจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๓.๑ ประโยชน์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในระบบหรือการปฏิบัติงาน โดยไม่ตั้งใจและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระบบงานหรือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น

๒. หน่วยงานที่พบปัญหาความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในหน่วยงาน

๓. เป็นฐานข้อมูลและองค์ความรู้สำหรับการบริหารและการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่องค์กรปลอดจากการทุจริต

## ๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ปัญหายังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทำให้บางกิจกรรมยังมีความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่ภายใต้กิจกรรม

๒. การพบปัญหาความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนยังใช้ระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่ล่าช้าทำให้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังคงมีการปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง

## ๓.๓ แนวทางปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. เร่งดำเนินการจัดอบรมสัมมนา เพื่อให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบทลงโทษหากพบผู้กระทำผิดเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการหาช่องทางเพื่อกระทำการทุจริต

๒. ประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาปรับปรุงแก้ไขคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๓. กำหนดให้มีมาตรการหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องชัดเจนเพิ่มมากขึ้นในรายละเอียดการปฏิบัติงานในด้านต่างๆรวมถึงบรรจุให้เป็นหัวข้อในการกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรในด้านความโปร่งใสและปลอดจากการทุจริต

.....