



โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
รับเลขที่ 1281
วันที่ - 4 มิ.ค. 2564
เวลา 10.37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทรศัทพ์ ๑๐๕๘๑

ที่ นน.๐๐๓๒.๒/๒๐๑/ ๑๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการประเมินหน่วยงานเป้าหมาย ด้วยแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งตามหลักฐาน EB ๑๙ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

งานนิติการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีนายกัลย์ ลิมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธาน งานนิติการจึงขอส่งรายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และขออนุญาตนำรายงานการประชุมดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อพิจารณาอนุญาต

เรียน ผอ.รพ.

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุกฤษฏ์ ทิมลไพบูลย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 4 มิ.ค. 2564

ธีระพงษ์ มณีศรี
(นายธีระพงษ์ มณีศรี)
นิติกร

(นายอุกฤษฏ์ ทิมลไพบูลย์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายกัลย์ ลิมกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

<input type="checkbox"/> ลงนัด	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> แจ้ง
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	
มอบ.....		

(นายมณฑิเตอร์ เพ็งสมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

รายงานการประชุม
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภารกิจด้านอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารเกษฎาภินันท์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

.....

ผู้เข้าประชุม

๑. นายกัลย์ ลิมกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๒. นายอภิชาติ พิมลไพบูลย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวนิติตา มาสศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางรุ่งวิภา เสรีธนากร	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๕. นางพัชราภรณ์ เย็นสำราญ	หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา
๖. นายอาคม ทวดจันทิก	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๗. นางบุญญาอนุช อินจัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุพิชรา พูลสุขเสริม	นักวิชาการพัสดุ
๙. นายศิริชน วิตวิภาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายชัยนนต์ เสือโภชน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑. นายธีระพงษ์ มณีศรี	นิติกร
๑๒. นางสาวมณฑารัตน์ เพ็งสมบัติ	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ได้ชี้แจงความเป็นมา

นายกัลย์ ลิมกุล ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดตัวชี้วัดในการตรวจราชการ เรื่องการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามหลักฐานเชิงประจักษ์ EB๑๙ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงได้เชิญหน่วยงาน ที่มีความเสี่ยงมาประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ และเสนอผู้อำนวยการพยาบาลพระนั่งเกล้าการพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

การวิเคราะห์ปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

นายกัลย์ ลิมกุล ประธาน ขอให้ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านช่วยกันเสนอข้อมูลปัญหาเรื่องประโยชน์ทับซ้อนที่พบในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาให้ที่ประชุมพิจารณาว่า มีเรื่องใดบ้างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการป้องกัน

นายอภิชาติ...

(๒)

นายอภิชาติ พิมลไพบุลย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีเรื่องที่สุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๑. การใช้รถราชการใช้ไปในงานส่วนตัว ออกนอกเส้นทาง ใช้นอกงานราชการ

๒. การจัดซื้อและตรวจรับสิ่งของของของกลุ่มงาน กลุ่มงานพัสดุให้จัดหาคู่เทียบมาด้วย ซึ่งอาจสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต เนื่องจากต้องจัดหาเอง

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ให้บริการประชาชน อาจมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชน

๔. เจ้าหน้าที่เบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง

แนวทางการแก้ไขของกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

๑. ติดตั้ง GPS เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้รถไม่ให้ออกนอกเส้นทาง มีการบันทึกข้อมูลการใช้รถ

๒. การจัดซื้อพัสดุตรวจสอบคู่เทียบโดยดูราคากลาง หรือราคาเดิมที่เคยจัดซื้อหากเป็นสิ่งของชนิดเดียวกัน

๓. แจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ให้รับสิ่งของจากผู้รับบริการในการปฏิบัติงาน และเปิดทางการร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๔. การเบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง ให้หัวหน้าชั้นต้นรายงานรับรองการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นมา ลงไปสุ่มตรวจหน้างาน ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือ รับแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน

นางสาวนิทิตา มาสศรี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลมีการปฏิบัติงานที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๑. ผลประโยชน์ตอบแทนในการเรียกร้องเข้าปฏิบัติงาน

๒. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้า

๔. การลงเวลาการปฏิบัติราชการไม่ตรงต่อความจริง และมีการใช้วิธีการควบคุมการมาปฏิบัติงาน ๒ ระบบ เนื่องจากในโรงพยาบาลมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลากหลายด้าน โดยให้หน่วยงานเลือกใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ หรือเลือกใช้แบบเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงานก็ได้ ซึ่งอาจมีปัญหาต่อการควบคุม ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แนวทางการแก้ไขของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

๑. ไม่ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก สามารถเป็นเลขานุการในการคัดเลือกได้เท่านั้น การคัดเลือกบุคคลทำในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ไม่รับสิ่งของตอบแทนจากการทำเรื่องเลื่อนตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่ แม้จะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารเพื่อขอบคุณก็ตาม

๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้าไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากเป็นเรื่องของหน่วยงานภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย แต่เราควบคุม Timeline ในส่วนของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลไม่ให้มีความล่าช้า

๔. การลงชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ หากเซ็นชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างานลงชื่อกำกับกับการปฏิบัติงานทุกแผ่น

นางสาวรุ่งวิภา...

(๓)

นางสาวรุ่งวิภา เสรีธนากร กลุ่มงานการเงินเห็นว่าการปฏิบัติงานที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน
มีดังนี้

๑. เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา มีการเบิกซ้ำซ้อน

๒. การรับสิ่งของจากบริษัทต่างๆ

๓. การรับเงินค่าบริการจากผู้รับบริการ

แนวทางการแก้ไขของกลุ่มงานการเงินเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานที่ขอรับเงินตอบแทนค่าทำงานล่วงเวลาลงชื่อกำกับในการเบิก

มาด้วย

๒. การรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ จะมอบให้เป็นของส่วนกลาง ไม่มีการรับถ้าเป็นเงิน

๓. ในการรับเงินจะมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้รับบริการทุกรายทันทีที่มีการจ่ายเงิน

ตรวจสอบใบเสร็จก่อนส่งเงินทุกครั้ง

นางสาวสุพัทธา พูลสุขเสริม กลุ่มงานพัสดุเห็นว่าการปฏิบัติงานที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน
มีดังนี้ การจัดซื้อพัสดุในปริมาณมาก อาจมีการต่อรองขอของแถม การรับของแถมแต่เดิมรับเข้าหน่วยงานโดยไม่ได้มีการ
ลงบัญชีนานๆ ไปอาจนำไปเป็นของส่วนตัว

แนวทางการแก้ไขของกลุ่มงานพัสดุเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

ปัจจุบันได้กำชับให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนเรื่องการรับของแถม ให้มีการบันทึกบัญชีเป็นการ
บริจาคหากเป็นครุภัณฑ์ก็ต้องลงทะเบียนให้ถูกต้อง หากเป็นวัสดุก็จะมีบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย เมื่อมีการนำไปใช้

นายธีระพงษ์ มณีศรี กลุ่มงานนิติการเห็นว่าการปฏิบัติงานที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

การดำเนินการสอบสวนในเรื่องต่างๆ หากมีผู้ทำการสอบสวนเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการสอบสวน
อาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางได้ แนวทางการแก้ไขคือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ในรูปแบบคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายกลุ่มงานเพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการสอบสวนเรื่องต่างๆ และต้องไม่ใช่
ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า คือ

๑. การใช้รถราชการใช้ไปในงานส่วนตัว ออกนอกเส้นทาง ใช้นอกงานราชการ

๒. การตรวจรับสิ่งของของกลุ่มงาน กลุ่มงานพัสดุให้จัดหาคู่เทียบมาด้วย ซึ่งอาจสุ่มเสี่ยงต่อ

การทุจริตเนื่องจากต้องจัดหาเอง

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ให้บริการประชาชน อาจมีการรับสินบนในการปฏิบัติงาน

ในการให้บริการ

๔.เจ้าหน้าที่...

(๔)

๔. เจ้าหน้าที่เบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง
๕. ผลประโยชน์ตอบแทนในการเรียกร้องเข้าปฏิบัติงาน
๖. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น
๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้า

๘. การลงเวลาการปฏิบัติราชการไม่ตรงต่อความจริง และมีการใช้วิธีการควบคุมการมาปฏิบัติงาน ๒ ระบบ เนื่องจากในโรงพยาบาลมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลากหลายด้าน โดยให้หน่วยงานเลือกใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ หรือเลือกใช้แบบเซ็นชื่อเข้าปฏิบัติงานก็ได้ ซึ่งอาจมีปัญหาต่อการควบคุม ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๙. เรื่องการเบิกเงินค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา มีการเบิกเยอะมากไม่สามารถตรวจสอบให้ครบอย่างละเอียด เจ้าหน้าที่บางคนลาพักร้อนเพื่อมาทำงานแบบล่วงเวลา

๑๐. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ ในช่วงเทศกาล

๑๑. การรับเงินค่าบริการจากผู้รับบริการ

๑๒. การจัดซื้อพัสดุในปริมาณมากอาจมีการต่อรองขอของแถม การรับของแถมแต่เดิมรับเข้าหน่วยงานโดยไม่ได้มีการลงบัญชีนานๆ ไปอาจนำไปเป็นของส่วนตัว

๑๓. การดำเนินการสอบสวนในเรื่องต่างๆ หากมีผู้ทำการสอบสวนเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการสอบสวนอาจเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางได้

แนวทางการแก้ไขเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้คือ

๑. ติดตั้ง GPS เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้รถไม่ให้ออกนอกเส้นทาง มีการบันทึกข้อมูลการใช้รถ

๒. การจัดซื้อพัสดุดูตรวจสอบคู่เทียบโดยดูราคากลาง หรือราคาเดิมที่เคยจัดซื้อหากเป็นสิ่งของชนิดอย่างเดียวกัน

๓. แจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ให้รับสิ่งของจากผู้รับบริการในการปฏิบัติงาน และเปิดทางการร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๔. การเบิกค่าทำงานล่วงเวลาไม่ตรงความจริง ให้หัวหน้าชั้นต้นรายงานรับรองการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาขึ้นมา ลงไปสุ่มตรวจหน้างาน ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือ รับแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน

๕. ไม่ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นคณะกรรมการในการคัดเลือก สามารถเป็นเลขานุการในการคัดเลือกได้เท่านั้น การคัดเลือกบุคคลทำในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ไม่รับสิ่งของตอบแทนจากการทำเรื่องเลื่อนตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่ แม้จะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารเพื่อขอบคุณก็ตาม

๗. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้าไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากเป็นเรื่องของหน่วยงานภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย แต่เราควบคุม Timeline ในส่วนของกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลไม่ให้มีความล่าช้า

๘. การลงชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ หากเซ็นชื่อปฏิบัติงานให้หัวหน้างานลงชื่อกำกับกับการปฏิบัติงานทุกแผ่น

๙. ให้เจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานที่ขอรับเงินตอบแทนค่าทำงานล่วงเวลาลงชื่อกำกับในการเบิกมาด้วย

๑๐. การรับ...

๑๐. การรับของขวัญในเทศกาลต่างๆ จะมอบให้เป็นของส่วนกลาง ไม่มีการรับถ้าเป็นเงิน

๑๑. ในการรับเงินจะมีการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้รับบริการทุกรายทันทีที่มีการจ่ายเงิน
ตรวจสอบใบเสร็จก่อนส่งเงินทุกครั้ง

๑๒. กำชับให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนเรื่องการรับของแถม ให้มีการบันทึกบัญชีเป็นการบริจาคมหากเป็นครุภัณฑ์ก็ต้องลงทะเบียนให้ถูกต้อง หากเป็นวัสดุก็จะมีบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย เมื่อมีการนำไปใช้

๑๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในรูปแบบคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายกลุ่มงาน เพื่อให้เกิดความเป็นกลางในการสอบสวนเรื่องต่างๆ และต้องไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ

ที่ประชุมมอบหมายให้นายธีระพงษ์ มณีศรี รายงานให้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ทราบ

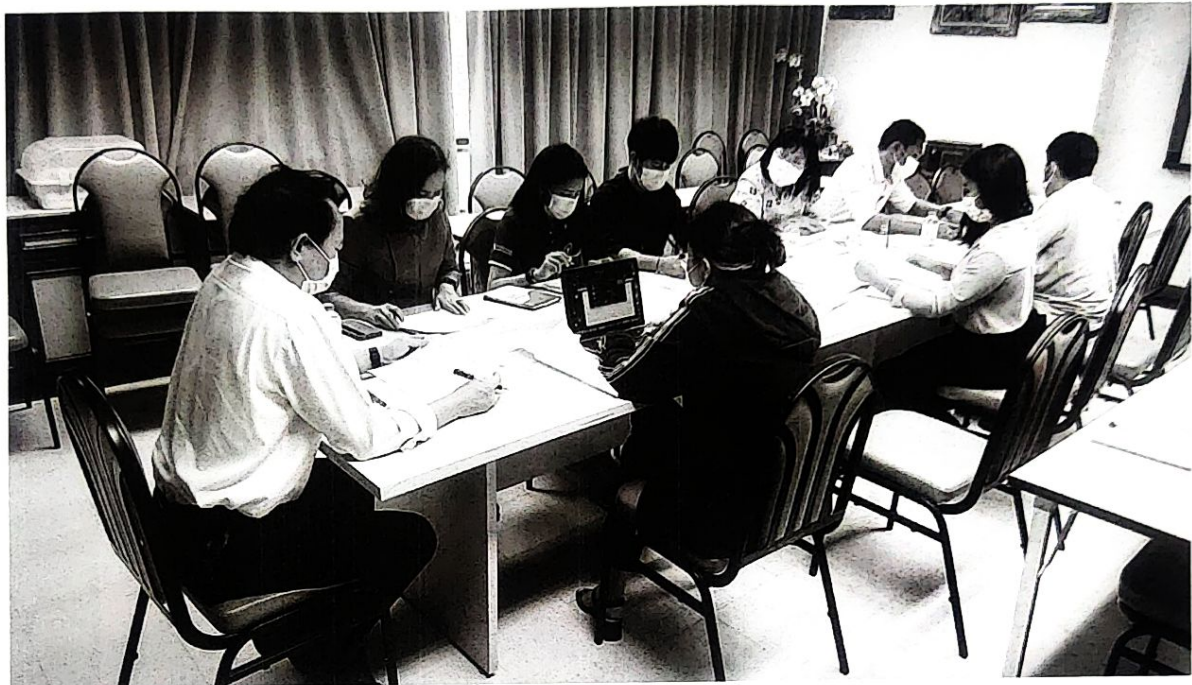
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ธีระพงษ์ มณีศรี ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายธีระพงษ์ มณีศรี)

กช ภูมิ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกชภูมิ ลิ้มกุล)

การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภารกิจด้านอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารเกษมภูวดินทร์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมภารกิจอำนวยการ

ชื่อ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑. นายกัลย์ ลิมกุลย์	กัลย์ ไร	
๒. นายสิทธิชัย จันทร์วงศ์ไพศาล	สิทธิชัย (Kenab)	
๓. นางสาวสุพจมาลย์ กิจฉวี		
๔. นางพัชราภรณ์ เย็นสำราญ	พัชราภรณ์ เย็นสำราญ	
๕. นายประเสริฐ ประกายรุ่ง		
๖. นางสาวนิติตา มาสศรี	นิติตา มาสศรี	
๗. นางสาวรุ่งวิภา เสรีนการ	รุ่งวิภา	
๘. นางชูศรี ชันด์ศรี	ชูศรี ชันด์ศรี	CIUW
๙. นางนงลักษณ์ คำทัศน์		
๑๐. นางสาวพัฒนาภรณ์ คันทะสอน	พัฒนาภรณ์ คันทะสอน	(Kenab)
๑๑. นายเทศสยาม บุญยมาลิก	เทศสยาม บุญยมาลิก	(Kenab)
๑๒. นายธีระพงษ์ มณีศรี	ธีระพงษ์	
๑๓. นางสาวมณฑารัตน์ เพ็งสมบัติ	มณฑารัตน์	
๑๔. นายชัชชนาท สีอโงษณ์	ชัชชนาท	
๑๕. พ.ศ. สุทธิภา พูลสุขเจริญ	สุทธิภา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ..... โทรศัพท์ ๑๐๕๘๑

ที่ นบ. ๐๐๓๒.๒/๒๐๑/พิเศษ..... วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับกา รปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และหน่วยงานที่มีความเสี่ยงทุกท่าน

ด้วยการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตาม EB 19 ให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน จึงขอเรียนเชิญ คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และหน่วยงานที่มีความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภารกิจด้านอำนวยการ ชั้น ๕ อาคารเกษฎาภดินทร์ โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วิเคราะห์ปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
- ความเสี่ยงที่นำมาสู่ปัญหา
- วิธีป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลา

ดังกล่าว

(นายกัลย์ ลิ้มกุล)

ประธานคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)