



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	4039
รับเลขที่	
วันที่	17.5.63
เวลา	13.58 น.

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ก. กลุ่มงานพัสดุ โทรศัพท ๐๒๕๒๗ ๐๑๙๘

ที่ นบ ๐๐๓๒.๒๐๑/๓/ 3899 วันที่ ๑๘.5.๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ตามที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้ขออนุมัติแผนขอตั้งรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนการจัดซื้อยา แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา และแผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๓๒.๐๑/๖๙๓๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้จัดทำแผนประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (Planfin) โดยมีรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แผนขอตั้งรายจ่าย หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๒. แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๔. แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ เล่ม |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางชูศรี ชันศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> แจ้ง
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ

(นายมณเฑียร เพ็งสมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ตามที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนี ในเรื่องดังนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

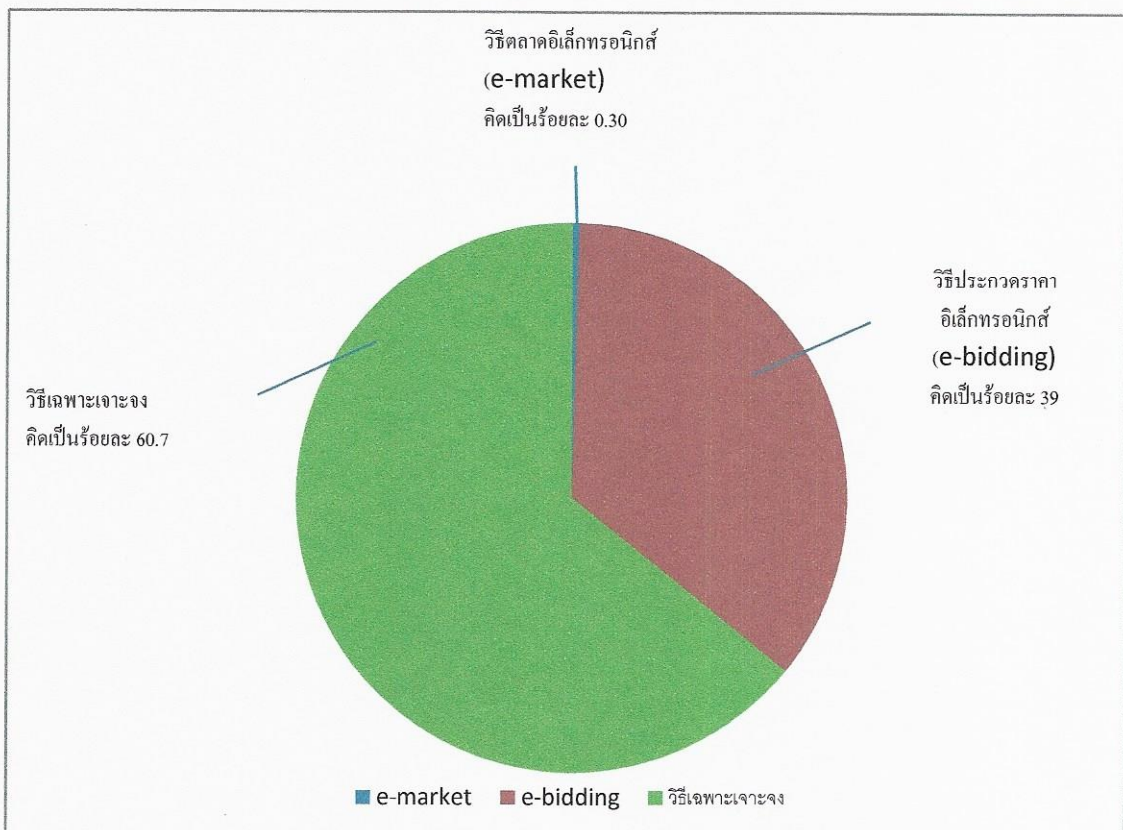
กลุ่มงานพัสดุ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้ดำเนินการงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๕๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐.๗
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖๗,๗๐๕,๒๙๓.๐๐	๓๙
๓	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๑,๓๐๐,๐๕๐.๐๐	๐.๓๐
	รวม	๔๒๐,๔๕๕,๓๔๓.๐๐	๑๐๐

แผนภูมิ แสดงราคารวมการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ผลการวิเคราะห์

๑. มีการดำเนินในการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนมาก เนื่องจากมีรายการที่จะจัดซื้อหลากหลาย จำนวน ๒,๖๐๒ รายการ
๒. โดยรายการที่มียอดซื้อต่อปีเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะนำมาดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. e-market คือการจัดซื้อการดาชถ่ายเอกสาร A๔ ซึ่งมีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมาก ส่วนรายการวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ที่กำหนดให้ทำ e-market แต่โรงพยาบาลมียอดจัดซื้อต่อปีไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสัดส่วนร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวนเงินงบประมาณ ๓๘๖,๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยแปดสิบล้านสี่แสนแปดพันบาทถ้วน) โดยจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๔ วงเงิน ๓๓๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สามร้อยสามสิบล้านเจ็ดพันบาทถ้วน) และจัดซื้อคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒ ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 จำแนกได้เป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. เกิดจากส่วนราชการ

๑.๑ การกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๑.๒ การแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ล่าช้า และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๑.๓ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน คุณลักษณะฯ ราคา กลาง และการกำหนดขอบเขตงาน ทำให้จะต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน ที่กำหนดไว้ และไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๑.๔ บุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรมที่ในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุ และ ศึกษาพระราชบัญญัติฯและระเบียบพัสดุฯที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ยังมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติไม่ชัดเจนในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ล่าช้า

๒. เกิดจากปัจจัยภายนอก

๒.๑ ไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

๒.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาบางครั้งมาให้ไม่เพียงพอ

๒.๓ ปัญหาจากการร้องเรียนจากผู้ขาย หรือผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

๓. เกิดจากกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และมาตรฐานราคากลาง

๓.๑ มาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องเหมาะสม กับสภาพความเป็นจริง หรือข้อเท็จจริง ที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ มีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบและแผนอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ /ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ระยะเวลาในดำเนินงาน แต่ละวิธีเป็นมาตรฐานเพื่อสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ ของพัสดุที่ต้องการจัดหาและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้แล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อศึกษา พัฒนาความรู้ และทำความเข้าใจในถึงขั้นตอนตามระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องให้เข้าใจ ตาม พ.ร.บ.ฯ ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ศึกษาติดตามระเบียบ/กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง