



ประกาศโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งโซยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการโซยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เพิ่มความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

โรงพยาบาลจะดำเนินการตามประกาศฯ ฉบับนี้ด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใสและยึดมั่นตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหารหัวหน้างาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีโซยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระ

ตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาล

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผู้มัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามของโรงพยาบาล โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) ให้ประธานคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ โดยนำข้อมูลที่ทางกลุ่มงาน/หน่วยงาน ได้เสนอมา ใช้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ให้พิจารณาความถี่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมในการรับสนับสนุน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลที่จะได้รับ

(๕.๒.๒) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีความเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้นมากขึ้น

(๕.๒.๓) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูนงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศจะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณของโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ให้โรงพยาบาลหรือผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการ ในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่าง จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบบุคลากรในพื้นที่บริเวณที่ให้บริการผู้ป่วย และไม่อนุญาตให้เข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาหรือการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

(๒) โรงพยาบาลกำหนดให้กลุ่มงานจัดสถานที่และเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยารวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกัน จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย ค่าใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูง ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๔)

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ได้แต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงาน มีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน เว้นแต่ผู้บริหารจะเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไป

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๖. ระบบติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

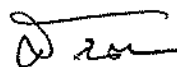
๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้มีการติดตาม กำกับ ดูแลและตรวจสอบโดย

- ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน
- ดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมในการรับการสนับสนุน
- อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



(นายศักดิ์ อัสภาชน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ มีนาคม ๒๕๖๕

แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

1. บริษัทที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าเข้าร่วมอบรม/ประชุมวิชาการต่างๆ ต้องกรอกแบบฟอร์มการสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ (ตามเอกสารแนบท้าย) พร้อมทั้งแนบเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ
2. บริษัทฯ ส่งแบบฟอร์มการสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ที่งานสารบรรณเพื่อลงรับเอกสาร และเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลตามขั้นตอน
3. หลังจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขียนหนังสือ จะส่งเอกสารดังกล่าวมายังคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อลงรับเอกสาร และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการอบรม/ประชุมดังกล่าว และเสนอรายชื่อมายังประธานคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า (ในกรณีนี้ ประธานคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า คือ ประธานองค์กรแพทย์ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า)
5. ประธานคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า พิจารณารายชื่อเสนอได้รับการเสนอจากหน่วยงานต่างๆ หากเห็นชอบ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (หากไม่เห็นชอบ จะดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ)
6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า พิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว และส่งเรื่องกลับมายังคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
7. คณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อทำเรื่องขออนุมัติเข้าร่วมอบรม/ประชุมฯ ตามระเบียบราชการต่อไป

แบบฟอร์มการสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม
หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ (จัดทำครั้งที่ 3 ประกาศใช้ วันที่ 26 ส.ค. 62)

ส่วนที่ 1 สำหรับบริษัทผู้ให้การสนับสนุน

เลขรับที่.....
ว/ด/ป.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เนื่องด้วย บริษัท.....มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนบุคลากร

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทของการสนับสนุน

1.1 สนับสนุนการไปประชุม สัมมนา อบรม อบรม (พร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และตารางการประชุม)

1.1.1 ชื่อเรื่อง พร้อมรายละเอียด.....

1.1.2 จัดโดย.....

1.1.3 จัดขึ้นในวันที่.....

1.1.4 สถานที่จัด.....

1.2 สนับสนุนการบรรยายทางวิชาการ (พร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และตารางการประชุม)

1.2.1 ชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียด.....

1.2.2 ชื่อ - นามสกุล วิทยากร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

1.2.3 จัดขึ้นในวันที่.....

1.2.4 สถานที่จัด.....

2. ค่าใช้จ่ายที่บริษัทจะให้การสนับสนุน (พร้อมแนบรายละเอียดที่จะให้การสนับสนุน)

ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าเดินทาง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

ค่าอาหาร.....บาท ค่าวิทยากร.....บาท

3. หน่วยงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าที่บริษัทต้องการสนับสนุน

ต้องการระบุชื่อหน่วยงาน ดังนี้.....

เหตุผลที่ต้องการสนับสนุนหน่วยงานนี้.....

ไม่ขอระบุชื่อหน่วยงาน ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของทางโรงพยาบาล

4. ประโยชน์ที่ทางโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าจะได้รับจากการสนับสนุนดังกล่าว

บริษัทขอรับรองว่าการสนับสนุนในครั้งนี้ ไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณาใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์..... ว/ด/ป.....

แบบฟอร์มการสนับสนุนบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน
หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ (จัดทำครั้งที่ 3 ประกาศใช้ วันที่ 26 ส.ค. 62)

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาล

อ้างอิงเลขรับที่.....
ว/ด/ป.....

เรียน คณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์
จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....มีมติคัดเลือกบุคลากรที่จะได้รับการสนับสนุนจาก
บริษัท.....โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประโยชน์แก่ รพ.ที่จะดำเนินการหลังได้รับสนับสนุน

กลุ่มงาน/หน่วยงาน.....และผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาล
พระนั่งเกล้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยาอย่างเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน
(.....) ว/ด/ป.....

ส่วนที่ 3 สำหรับคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์
จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ประธานคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใ้ยา ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการสนับสนุนฯ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น
ผลการพิจารณาเป็นดังนี้

เห็นด้วยตามที่กลุ่มงาน/หน่วยงานเสนอ ไม่เห็นด้วย และเห็นควรคัดเลือก ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เหตุผลที่คัดเลือก

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....) ว/ด/ป.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
(.....)