



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนนทบุรี โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๕,๑๐๙.๓๓ บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อย
เก้าบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด
นนทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

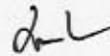
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pranangklao.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๒๗๐๑๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรด
สอบถามมายัง จังหวัดนนทบุรี ผ่านทางอีเมล inventory@pranangklao.go.th,

patsadu_pnk@hotmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน

วันที่ **๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓** โดยจังหวัดนนทบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.pranangklao.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ **๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓**

ประกาศ ณ วันที่ **๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓**

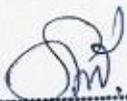


(นายมนต์เกียรติ เฟื่องสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ลงชื่อ  วันที่ **16 มี.ค. 2563** ผู้ปิดประกาศ
(นางสาวสุภัทรา พูลสุขเสริม)

ลงชื่อ  วันที่ **16 มี.ค. 2563** พยานผู้ปิดประกาศ
(นางชุศรี ชันศรี)

ลงชื่อ วันที่ ผู้ปลดประกาศ
(นางสาวสุภาภรณ์ เชื้อมูติ)

ลงชื่อ วันที่ พยานผู้ปลดประกาศ
(นางสาวสมาลี กราบกราน)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๓

การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง

ตามประกาศ จังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓

จังหวัดนนทบุรี โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์ จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึง ส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อน หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะ พิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตาม วัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ

ราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์

www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้

ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็
ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ
ใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง
ได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่
มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับ
การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ
ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่ กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานจังหวัดนนทบุรี โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาล

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาล แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จำนวน ๓๒๒ เครื่อง เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและมีอายุการใช้งานยาวนาน มีประสิทธิภาพสูงใช้งานได้ดี ต่อเนื่อง สะดวก และปลอดภัยในการใช้งานได้ ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอให้บริการ

๒.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นนิติบุคคลตามข้อ ๒.๑ ที่จดทะเบียนการค้าแสดงวัตถุประสงค์ของกิจการหลักเป็นผู้ประกอบการดังนี้

๒.๒.๑ เป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศหรือ

๒.๒.๒ เป็นผู้ให้บริการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องมีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ทำหน้าที่ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓.๒ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๒.๓.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และร่างกายสมบูรณ์

๒.๓.๔ ไม่เป็นผู้ดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดใดๆ

๒.๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

๒.๓.๖ หัวหน้าช่างต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) ทางด้านช่างสาขาเครื่องกล หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๓ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๗ ช่างปฏิบัติงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) สาขาเครื่องกล หรือ สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

๒.๓.๘ ลูกมือช่าง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมีประสบการณ์ในด้านเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมมีเอกสารรับรองการผ่านงาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

๒.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าทุกวัน

โดย ปฏิบัติงานเวลา ๘.๓๐-๑๗.๐๐น. โดยมีช่างปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) วันจันทร์ - วันเสาร์ มีหัวหน้าช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดช่างปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ คน และลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๒) วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ช่างปฏิบัติงานหรือลูกมือช่างไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๓.๑๐ หัวหน้าช่าง ต้องทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่างตลอดทั้งวัน และต้องเป็นผู้จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แจ้งให้โรงพยาบาลฯ ทราบเป็นประจำทุกเดือนและจะต้องจัดหาวิศวกรมาให้คำปรึกษาทุกครั้งที่โรงพยาบาลฯ ร้องขอ

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรือระบบปรับอากาศ โดยเป็นผู้รับจ้างคู่สัญญากับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง โดยมีปริมาณเครื่องปรับอากาศแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เครื่อง และให้บริการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมทั้งมีหลักฐานมาแสดงวันยื่นเสนอราคา

๒.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ละทิ้งงานหรือเป็นนิติบุคคลที่ถูกประกาศเป็นผู้ละทิ้งงานจำหน่าย ติดตั้งดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด

๓. ข้อกำหนดทั่วไปในการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เดือนละ ๑ ครั้ง ดังรายละเอียดการบริการทำ ความสะอาด ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลฯ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง ทั้งนี้จะต้องให้บริการและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ของแต่ละงวดงาน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อช่างปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลฯ ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้น ๆ

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบสื่อสารในการแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทน ให้ชั่วคราวในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาอุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้ ยกเว้น กรณีที่คอมเพรสเซอร์เสีย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งทันทีและดำเนินการเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓.๖ ในกรณีที่อยู่ปรณชำรุดเสียหาย หมดอายุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานและทรัพย์สินให้ผู้รับจ้าง ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับจ้างโดยเร็วเพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้ และให้ผู้รับจ้างจัดการติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม ข้อ ๓.๕ โดยไม่ชักช้า

๓.๗ ในกรณีที่ชิ้นส่วนใด ๆ ของเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของเจ้าพนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือต่อชีวิตหรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินการอย่างละเอียดในแต่ละเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

๓.๙ ผู้เสนอให้บริการ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้ง โดยมารับตัวอย่างแบบฟอร์มจากผู้ได้รับมอบหมาย และส่งให้ผู้ว่าจ้าง

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔. รายละเอียดการให้บริการ

๔.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการให้บริการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อระบบปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๑.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่าง ๆ ทุกประเภท

๔.๑.๒ วัสดุ อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น Dryer สวดเชื่อม ท่อทองแดง ชุดสายไฟสำหรับต่อกับคอมเพรสเซอร์ น๊อต สกรู ลูกยาง ฉนวนต่าง ๆ แผ่นกรองอากาศ น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่อ อุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๑.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

๔.๒ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดมีเครื่องมือประจำสำหรับการปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ แคมป์มิเตอร์สำหรับวัดกระแสไฟฟ้า

๔.๒.๒ เครื่องมือวัดแรงดันน้ำยา

๔.๒.๓ มัลติมิเตอร์

๔.๒.๔ เครื่องเป่าลมแรงดันสูง (Blower)

๔.๒.๕ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๔.๒.๖ บันไดและรถเข็นอุปกรณ์

๔.๒.๗ เครื่องมือประจำตัวช่าง

กรณีที่ไม่มีเครื่องมือครบตามรายการดังกล่าว โรงพยาบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และถือว่าผู้รับจ้างขาดการทำงานตามสัญญา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(ลงชื่อ) กรรมการ

๔.๓ การส่งช่างเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ปฏิบัติงานนี้

๔.๓.๑ ช่างปฏิบัติงานระดับหัวหน้าช่างจะต้องเข้าควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงานและลูกมือช่าง ตลอดวัน

๔.๓.๒ การปฏิบัติงานช่างต้องปฏิบัติงานเต็มตามเวลาที่กำหนด

๔.๓.๓ จัดทำประวัติช่างปฏิบัติงานโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๔.๓.๔ กรณีช่างปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมาขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆก็ตามผู้รับจ้างต้องจัดช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนทันที

๔.๓.๕ กรณีที่จัดส่งช่างปฏิบัติงานสำรองทดแทนช่างปฏิบัติงานที่ขาดงานหรือลางาน ต้องทำหนังสือแจ้งโรงพยาบาลฯ ตามที่กำหนด และจัดส่งประวัติพร้อมช่างปฏิบัติงานสำรอง โดยมีรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้โรงพยาบาลฯ ล่วงหน้าภายในเวลาอันควร ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

๔.๓.๖ ช่างปฏิบัติงานทุกคนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวทุกครั้งในเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้บริการจำนวนและรายชื่อบุคลากร พร้อมวัน เวลา ที่จะทำการให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมช่างปฏิบัติงานให้เคารพเชื่อฟังต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลฯ หากโรงพยาบาลฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม โรงพยาบาลฯ มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการลงชื่อในปฏิบัติงานของช่างปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันและโรงพยาบาลฯ สามารถตรวจสอบได้

๔.๗ การให้บริการของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมทั้งการ ให้บริการพื้นฐาน การทำความสะอาด และระบบน้ำทิ้ง โดยผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้บริการไม่น้อยกว่าดังนี้

๔.๗.๑ การบริการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนรายเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)

เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ถ้างแวงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด
- กำจัดฝุ่นหรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและหน้ากากคอยล์เย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับทำความสะอาด
- ตรวจสอบการปรับตั้งสายพานให้ได้ขนาด (ถ้ามี) ตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คและปรับระดับของท่อน้ำทิ้งตามมาตรฐานเครื่อง
- ตรวจสอบเช็คการสันเสียดและเสียง ถ้าผิดปกติให้แก้ไขได้ทันที (ยกเว้นจะต้องเปลี่ยนอะไหล่)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมความเย็น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องเป่าลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาสำหรับทำความสะอาด
- กำจัดวัชพืชบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการเครื่องปรับอากาศ
- บำรุงรักษา Motor ระบบความร้อนให้ระบายความร้อนได้ดี
- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ

๔.๗.๒ การบริการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนล้างใหญ่ทุก ๖ เดือน (ล้างทุกวันให้ครบ ๓๒๒ เครื่องภายใน ๖ เดือน)

เครื่องเป่าลมเย็น (Fan Coil Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนทำการล้างทุกครั้ง
- ตรวจสอบวัดปริมาณการไหลของลมก่อนและหลังการล้าง (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ถอดชุดมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็นล้างทำความสะอาด และหยอดมันหล่อลื่น แกนมอเตอร์และลูกปืน (BARING)
- ทำความสะอาดถาดรองน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง
- ล้างหรือเช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์
- วัดกระแสมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น (ให้บันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของชุดควบคุมความเย็น
- ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

- ล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- ถอดฝาครอบมอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อนทำความสะอาด และหยอดน้ำมันหล่อลื่นแกนมอเตอร์และลูกปืน (BARING)
- เช็ดดูทำความสะอาดใบพัดลมและมอเตอร์
- ตรวจสอบระดับน้ำยาสารทำความเย็น (Check Refinement System) (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหัวหลัก Compressor ให้แน่นทุกตัวเวลาบริการเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คความเย็นและน้ำยาในระบบ (ให้มีบันทึกการตรวจเช็ค)
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าและแรงดัน (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

- ตรวจสอบเช็คน้ำยา Hi - Low Pressure (ให้มีบันทึกการตรวจวัด)
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ และระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คสภาพของเครื่องปรับอากาศ ฉนวนหุ้มท่อ การสิ้นเสทือน และเสียง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี
- กำจัดวัชพืชบริเวณรอบเครื่องควบแน่น (Condensing Unit) (ถ้ามี)
- เมื่อล้างเสร็จให้ประกอบชิ้นส่วนทุกชิ้นให้เหมือนเดิม พร้อมทั้งทดสอบเดินเครื่อง เปรียบเทียบการทำงานของเครื่องปรับอากาศก่อนและหลังการบริการ หากพบว่า มีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการล้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

หมายเหตุ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order) ทางผู้รับจ้าง ต้องจัดทำมาและต้องมีรายละเอียดที่ครอบคลุมการตรวจเช็คระบบเครื่องปรับอากาศตามรูปแบบของ โรงพยาบาลฯ

๕.เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีและใช้แบบฟอร์มต่างๆดังนี้

๕.๑.๑ แบบฟอร์มการบำรุงรักษา(Preventive Maintenance Work Order)

๕.๑.๒ แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพความเสียหายและข้อขัดข้องของเครื่องปรับอากาศ

๕.๑.๓ แบบฟอร์มประวัติการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่อง

๕.๑.๔ จัดทำสถิติเกอร์ติดประจำเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดหรือไม่มีในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนภายใน ๑๕ วันหลังจากการลงนามในสัญญา

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลการซ่อมเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องจัดส่งให้โรงพยาบาล ทุกเดือนและสรุปข้อมูลให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา

๕.๒ ในการล้างทำความสะอาดแผงกรองฝุ่นแต่ละเดือนสถานที่บางแห่งที่มีการเปิดปิดประตูเข้า ออกบ่อยๆ อาจจะต้องทำการล้างทุกอาทิตย์โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจผู้ควบคุม

๕.๓ การล้างต้องทำการล้างให้แล้วเสร็จครบตามแผนงาน ภายใน ๑ เดือน กรณีไม่เสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อทราบปัญหา

๕.๔ กรณีช่างปฏิบัติงานไม่มาปฏิบัติงานตามวันที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๕.๕ หากช่างปฏิบัติงานอยู่ปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้าง คิดค่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง/คน หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนดำเนินงานตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๕.๖ หากช่างปฏิบัติงานในแต่ละผลัดปฏิบัติงานครบผลัด โรงพยาบาล ฯ จะถือว่าผู้รับจ้างไม่จัดช่างมาปฏิบัติงาน โรงพยาบาล ฯ คิดค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

๕.๗ เมื่อโรงพยาบาล ฯ อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด หากผู้รับจ้างละเลยไม่เข้าปฏิบัติงานตามแผนงาน โรงพยาบาล ฯ จะทำการปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงาน

ยกเว้น มีเหตุจำเป็นหรือมีการใช้ห้องจนไม่สามารถเข้าดำเนินการตามแผนงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแจ้งให้โรงพยาบาล ฯ ทราบ และให้เลื่อนไปปฏิบัติงานวันถัดไป หรือให้มาปฏิบัติงานชดเชยในวันหยุดราชการ

๕.๘ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของทางราชการเนื่องจากการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม

๕.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน โรงพยาบาลของสงวนสิทธิ์ที่จะสามารถทำการยกเลิกสัญญาได้ พร้อมทั้งไม่จ่ายค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเอาผิดหรือเรียกร้องใดๆกับผู้ว่าจ้างได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๒๒ เครื่อง
หน่วยงาน คณะทำงานโครงสร้างอาคารสถานที่ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๒. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๙๒๕,๑๐๙.๓๓ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๓. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้เกณฑ์ราคาถัวเฉลี่ย ดังนี้

๓.๑. บริษัท บีแอนด์ บี เทคโนโลยี จำกัด

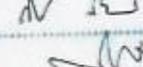
๓.๒. บริษัท เอฟ-โพลี เอสตีเม้นส์ ซัพพลายส์ จำกัด

๓.๓. บริษัท ส.จ่านอง วิศวกรรม จำกัด

๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑. นางจินตนา เจริญสุข	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายกัลย์ ลิมกุล	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓. นายเทอดศักดิ์ ชะม้าย	ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ