



ประกาศโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วยโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบัตรรายงานโรค	ระดับ ส ๒	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม	ระดับ ส ๒	จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค ส ๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ป่วย รายการต่าง ๆ เช่น ชื่อ - สกุล อายุ บ้านที่อยู่อาศัย อาชีพ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ชื่อบิดา - มารดา บุตร สิทธิการรักษา หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ พร้อมลงทะเบียนห้องตรวจแพทย์และประทับตรารายงานวันที่มารับการรักษา เป็นต้น

(๒) บริการค้นหาเลขที่ผู้ป่วยทั่วไป (HN) ในรายชื่อที่เคยมารับการรักษา แต่มิได้นำบัตรประจำตัวผู้ป่วยมาแสดง หรือบัตรสูญหาย รวมทั้งให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ป่วยใหม่ทดแทนได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๓) บริการค้นหาเวชระเบียนเก่า พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อลงทะเบียนห้องตรวจแพทย์ และประทับตรารายงานวันที่มารับการรักษา

(๔) เตรียมความพร้อมโดยการให้บริการค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยล่วงหน้า กรณีแพทย์นัดหมายและนำส่งห้องตรวจแพทย์ตามวันนัด เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อผู้มารับบริการ

(๕) ลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ ด้วยความชำนาญโดยการลงรหัส ข้อมูลด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน

(๖) ควบคุมดูแลและจัดระบบเวชระเบียน ให้สามารถค้นหา หยิบใช้ได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยจัดเก็บแบบ Terminal digit เก็บตามหลักเลขท้าย ๒ ตัวหลัง พร้อมซ่อมแซมหากพบความชำรุดเสียหาย เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) วางระบบการยืมหรือคืนเวชระเบียนของผู้ป่วย เพื่อติดตามค้นหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

(๘) บริการทำ Admit ผู้ป่วยใน รายที่แพทย์มีความเห็นว่าต้องอยู่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

/(๙) จัดทำสถิติ...

- (๙) จัดทำสถิติ รายงาน เพื่อรวบรวมทำเป็นผลงานของหน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- (๑๐) ให้คำแนะนำ ปรึกษา และร่วมแก้ไขปัญหาในด้านกาารให้บริการตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และสามารถเป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาได้อย่างเหมาะสม
- (๑๑) ร่วมวางแผนและแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเภสัชกรรม ส ๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับการผลิตยาแต่ละตัวหรือยาเคมีบำบัด
- (๒) ช่วยงานเภสัชกรในกระบวนการผลิตยา ที่ไม่ยุ่งยากได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามเภสัชตำรับ
- (๓) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาจากหน่วยงานต่าง ๆ แยกตามประเภทของยาได้อย่างถูกต้อง โดยยอดคงเหลือของยาในบัญชีต้องตรงกับยอดคงเหลือที่มีอยู่จริง สามารถตรวจสอบได้ และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจทำให้ขาด Stock และสามารถรายงานให้เจ้าหน้าที่ทราบได้ทันเวลา
- (๔) จัดทำบัญชีเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาประจำปี และสถิติการใช้ยาแต่ละตัว เพื่อสามารถนำไปคาดคะเนปริมาณการใช้ยาในอนาคตได้
- (๕) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการตัดยอดเบิก-จ่ายยา และประมวลผลเพื่อสรุปรายงานเบื้องต้นได้ เช่น รายการยาที่มีปริมาณการเบิก-จ่ายมากที่สุด, อัตราการสำรองยา, มูลค่ายาคงคลัง
- (๖) เก็บรักษา เวชภัณฑ์ยาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับยาแต่ละตัว พร้อมควบคุมอุณหภูมิและสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมในการจัดเก็บยา สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดสภาวะแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดยาเสื่อมสภาพ หรือหมดอายุก่อนกำหนด
- (๗) ดูแลตรวจสอบยาเสื่อมสภาพ และยาที่ใกล้หมดอายุอย่างสม่ำเสมอและรายงานเภสัชกรทราบ
- (๘) จัดยาตามใบสั่งยาได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของฉลากยาได้
- (๙) พิมพ์ฉลากยาโดยใช้ระบบสารสนเทศ และตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของฉลากยาได้ในระดับหนึ่ง
- (๑๐) ช่วยจัดเตรียมยาคลินิกโรคเรื้อรัง เช่น คลินิกวัณโรค เบาหวาน ความดันโลหิต ได้ อย่างถูกต้องภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
- (๑๑) ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับเภสัชกร สามารถจัดยาและจ่ายยาเบื้องต้นให้ผู้ป่วยได้
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

พนักงานบรรณารักษณ์ ระดับ ส ๒	(๑) ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ (๒) แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ (๓) ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
พนักงานเภสัชกรรม ระดับ ส ๒	(๑) ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาและเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ (๒) แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ (๓) ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

คัดเลือก

(๑) เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเจษฎาภินันท์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๑) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบฝีมือแรงงาน

(๒) สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานใน

ตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

/๕.๔ การประกาศ...

๕.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเกษฎาบดีนทร์ และทาง [www.pranangklaog.go.th](http://www.pranangklaog.go.th)

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ และดังวิธีการประเมินดังนี้

**๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค ส ๒**

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ป่วย ระบบเวชระเบียน การทำ Admit ผู้ป่วย	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <b>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</b> ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์

**๖.๒ ตำแหน่ง พนักงานเภสัชกรรม ระดับ ส ๒**

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยา การดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ	๒๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <b>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</b> ๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด ๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องรับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถทักษะแต่ละ ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ อาคารเกษฎาบดีนทร์ หรือ ทาง [www.pranangklao.go.th](http://www.pranangklao.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ มานะเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า